|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  29 декабря 2017 г. № 12 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

Дума муниципального образования «Укыр»

РЕШЕНИЕ № 248

###### От 28.12.2017 года с.Укыр

**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ**

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год :

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» в сумме 10482,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 6470,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Укыр» в сумме 10683,5 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета МО «Укыр» в сумме 200,6 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2019-2020 годов :

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» на 2019 год в сумме 9716,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 5369,4 тыс. рублей; на 2020 год в сумме 9844,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 5453,2 тыс. рублей.

общий объем расходов бюджета МО «Укыр» на 2019 год в сумме 9934,0 тыс. рублей; размер дефицита 217,4 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений; на 2020 год в сумме 10064,5 тыс. рублей, размер дефицита 219,6 тыс. рублей или 5% утвержденного общего

годового объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Статья 2

Установить, что доходы бюджета МО «Укыр», поступающие в 2018-2020годах , формируются за счет:

1) доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

-налога на доходы физических лиц - по нормативу 7 процентов;

-единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 35 процентов;

-земельного налога - по нормативу 100 процентов;

-налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;

2) доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – по нормативу 100 процентов;

-доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – по нормативу 100 процентов;

-плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты – по нормативу 100 процентов;

- плата за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по нормативу 100 процентов;

- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по нормативу 100 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

-часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

-доходов от оказания платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

-доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждении, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

-средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

-доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, производимые на территории РФ, подлежащие зачислению в консолидированный бюджет - по нормативу 0,045 процентов;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидентов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- отмененных налогов и сборов и сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет - в соответствии с нормативами отчислений согласно законодательству субъекта Российской Федерации;

- доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

- суммы денежных взысканий (штрафов), исчисляемых исходя из сумм налогов (сборов), предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам отчислений, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации применительно к соответствующим налогам (сборам);

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования межмуниципального, местного значения, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства РФ, не предусмотренного п.1, 2, 3 ст. 46 Бюджетного кодекса РФ – в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа), - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов), предусмотренных статьями 116, 118 и 119.1 , пунктами 1, 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса РФ подлежат зачислению в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) - по нормативу 50 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных кодексом РФ об административных правонарушениях, подлежат зачислению в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) – по нормативу 50 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства РФ (в части бюджетов поселений), а также штрафов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;

- суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством РФ и решениями судов – по нормативу 100 процентов;

- штрафы и иные суммы принудительного изъятия за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются: муниципальным заказчиком, действующим от имени поселения, - в бюджет поселения по нормативу 100 процентов;

- штрафы и иные суммы принудительного изъятия за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, -в местный бюджет по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов поселения подлежат зачислению в бюджет поселения – по нормативу 100 процентов;

- суммы от реализации конфискованных в установленном порядке орудий охоты, рыболовства и продукции незаконного природопользования, а также по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежат зачислению в бюджеты поселений – по нормативу 100 процентов;

- доходы от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений.

Статья 3

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 4

Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 5

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета МО «Укыр» согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Укыр» согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Администраторы бюджета муниципального образования осуществляют в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, правовым актом МО «Укыр» контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

3. В случае изменения в 2018 году и в плановый период 2019-2020 гг. состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета финансовый орган муниципального образования вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 6

Установить распределение бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 7

Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 8

Установить, что в расходной части бюджета МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. создается резервный фонд в размере 10,0 тыс. рублей.

Статья 9.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2018 год – 2528,1 тыс. рублей, 2019 год – 2851,6 тыс. рублей, 2020 год – 2885,1 тыс.рублей.

2. Установить, что средства дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году направляются на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2017 году и плановом периоде.

Статья 10

Установить в соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2018 году и в плановый период 2019-2020 гг. изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МО «Укыр», связанные с особенностями исполнения бюджета МО «Укыр» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МО «Укыр»:

1) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 190н;

2) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов власти МО «Укыр», бюджетных учреждений.

Статья 11

1. Установить предельный объем муниципального долга МО «Укыр»:

на 2018 год в размере 2006,3 тыс.рублей;

на 2018 год в размере 2173,6 тыс. рублей;

на 2019 год в размере 2195,8 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга МО «Укыр» по состоянию на 1 января 2019 года в размере 200,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01.2020 года в размере 217,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01.2021 года в размере 219,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга МО «Укыр»

в 2018 году в размере 0 рублей;

в 2019 году в размере 0 рублей;

в 2020 году в размере 0 рублей.

Статья 12

Утвердить программу внутренних заимствований МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 13

Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 14

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к Решению Думы  «О бюджете МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»  **Нормативы отчислений федеральных налогов и сборов, региональных налогов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в местный бюджет на 2018-2020гг** | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Код дохода** | **Наименование** | **Нормативы отчислений (%)** | |  |
| **Областной бюджет** | **Бюджеты поселений** |  |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |  |  |  |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 60 | 7 |  |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  |  |  |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ |  | 0,045 |  |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |  |  |  |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 50 | 50 |  |
| 1 05 01010 01 0000 110 | Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 50 | 50 |  |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 65 | 35 |  |
| 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | - | 100 |  |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | - | 100 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | Приложение 2 к решению | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Укыр" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2018 год и на плановый период 2019-2020гг..** | |  |  |  | |  |  |  | | **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование показателей** | **2018г** | **2018г** | **2020г** | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **4012,7** | **4347,2** | **4391,7** | | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **200,0** | **200,0** | **200,0** | | **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **200,0** | **200,0** | **200,0** | | 000 1 01 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пред | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **35,0** | **35,0** | **35,0** | | 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 35,0 | 35,0 | 35,0 | | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории** РФ | **2528,1** | **2851,6** | **2885,1** | | 000 1 03 022230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 943,3 | 1291,6 | 1129,2 | | 000 1 03 022240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла | 12,2 | 11,9 | 13,5 | | 000 1 03 022250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 1706,6 | 1679,4 | 1891,2 | | 000 1 03 022260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на твердое топливо | -134,0 | -131,3 | -148,8 | | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **535,0** | **545,0** | **555,0** | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 000 1 06 060333 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемой к объекту налогообложения, расположенному в границах межселенной территории | 165,0 | 165,0 | 165,0 | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемой к объекту налогообложения, расположенному в границах поселений | 350,0 | 360,0 | 370,0 | | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законнодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **209,6** | **209,6** | **209,6** | | 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреж | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 000 1 11 05035 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за имущество | 9,6 | 9,6 | 9,6 | | **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **200,0** | **200,0** | **200,0** | | 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы бюджетов муниципальных районов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | **000 1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | | 000 1 17 01050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6470,2** | **5369,4** | **3562,3** | | **000 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **6366,8** | **5265,3** | **3464,0** | | 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 332,4 | 214,9 | 131,0 | | 000 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районнго бюджета | 6034,4 | 5050,4 | 333,0 | | 000 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии | 0,00 | 0,00 |  | | **000 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **103,4** | **104,1** | **106,8** | | 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 70,4 | 71,1 | 73,8 | | 000 2 02 30024 10 0000 151 | Cубвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 33,0 | 33,0 | 33,0 | |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **10482,9** | **9716,6** | **9844,9** |   **Приложение 3 к решению** | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |
| **Распределение расходов по бюджету МО "Укыр" по** | | | | | | |  | | |  | | | | |  |
| **разделам и подразделам функциональной классификации** | | | | | | |  | | |  | | | | |  |
| **расходов на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | |  | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | | в тыс.р. | | |  | |  | | | |
| **Наименование** | | **Раздел** | **Подраздел** | | | **План** | | | | **плановый период** | | |
| **расходов** | |  |  | | | **на 2018 г.** | | | | **2019 г.** | | **2020 г.** |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| **1.Общегосударственные вопросы** | | **О1** | **ОО** | | | **3859,1** | | | | **3506,0** | | **3496,0** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | | О1 | О2 | | | 793,6 | | | | 793,6 | | 793,6 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | | О1 | О4 | | | 3065,5 | | | | 2712,4 | | 2702,4 |
| администрации | |  |  | | |  | | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| **2.Резервный фонд** | | **О1** | **ОО** | | | **10,0** | | | | **10,0** | | **10,0** |
| Прочие расходы | | О1 | 12 | | | 10,0 | | | | 10,0 | | 10,0 |
| **3. Осуществление областных госуд.полномочий по** определению перечня должн.лиц | | **01**  **01** | **00**  **13** | | | **0,7**  **0,7** | | | | **0,7**  **0,7** | | **0,7**  **0,7** |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| **4. Национальная оборона** | | **О2** | **ОО** | | | **70,4** | | | | **71,1** | | **73,8** |
| Осуществл.перв.воинского учета | | О2 | О3 | | | 70,4 | | | | 71,1 | | 73,8 |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| **5. Национальная экономика** | | **О4** | **ОО** | | | **32,3** | | | | **32,3** | | **32,3** |
| Общеэкономические вопросы | | О4 | О1 | | | 32,3 | | | | 32,3 | | 32,3 |
| 6. **Жилищно-коммунальное хозяйство**  Коммунальное хозяйство | | **О5**  05 | **О0**  02 | | | **546,9**  546,9 | | | | **475,5**  475,5 | | **580,6**  580,6 |
| **7. Культура, кинематография и средства** | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| **массовой информации** | | **О8** | **ОО** | | | **3636,0** | | | | **2986,8** | | **2986,0** |
| Культура | | О8 | О1 | | | 3636,0 | | | | 2986,8 | | 2986,0 |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| **8. Дорожное хозяйство** | | **О4** | **О9** | | | **2528,1** | | | | **2851,6** | | **2885,1** |
| Автомобильные дороги | | О4 | О9 | | | 2528,1 | | | | 2851,6 | | 2885,1 |
| **9**. Межбюджетные трансферты | | 14 | 00 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 14 | 00 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| **Всего:** | |  | **ОО** | | | **10683,5** | | | | **9934,0** | | **10064,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | |
| Приложение 5 к решению Думы  «О бюджете М «Укыр» на 2018год и  Плановый период 2019-2020 гг.»   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Перечень и коды главных администраторов**  **доходов бюджета муниципального образования "Укыр", закрепляемые за ними виды и подвиды доходов на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов** | |  |  | |  |  |  | | **Код бюджетной классификации РФ** | | **Доходы** | | **администратора доходов** | **доходов местного бюджета** |  | | **083** | | **Администрация МО "Укыр"** | | 083 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | | 083 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за использование имущества, находящееся в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных предприятий) | | 083 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | | 083 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | 083 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | 083 | 1 08 04020 01 1000 110 | Госпошлина нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 083 | 1 08 04020 01 4000 110 | Госпошлина нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | **149** | | **Финансовый отдел МО "Укыр"** | | 149 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | 149 | 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | 149 | 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 149 | 2 02 19999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам поселений | | 149 | 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 149 | 2 02 35118 10 0000 151 | Cубвенции на осуществление полномочий по первичному вонскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 149 | 2 02 30024 10 0000 151 | Cубвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | | 149 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 149 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | 149 | 2 19 6010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| Приложение 8 к решению | | | | |
|  | | | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Укыр" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 гг. | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | (тыс. рублей) | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации | |  | | | сумма | | | | | | | |
| **2018** | | | | **2019** | | **2020** | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | |  | |  | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | 00010000000000000000 | | **200,6** | | | | **217,4** | | **219,6** | | | | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | 11701020000000000000 | | **200,6** | | | | **217,4** | | **219,6** | | | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 11701020000000000700 | | **200,6** | | | | **217,4** | | **219,6** | | | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации | | 11701020000100000710 | | **200,6** | | | | **217,4** | | **219,6** | | | | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | 00001050000000000000 | | **200,6** | | | | **217,4** | | **219,6** | | | | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 00001050200000000500 | | **-10482,9** | | | | **-9716,6** | | **-9844,9** | | | | |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 00001050201000000510 | | **-10482,9** | | | | **-9716,6** | | **-9844,9** | | | | |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 00001050201100000510 | | **-10482,9** | | | | **-9716,6** | | **-9844,9** | | | | |
|
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 00001050200000000600 | | **10683,5** | | | | **9934,0** | | **10064,5** | | | | |
|
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 00001050201000000610 | |  | | | | **9934,0** | | **10064,5** | | | | |
| **10683,5** | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 00001050201100000610 | | **10683,5** | | | | **9934,0** | | **10064,5** | | | | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту Решения Думы муниципального образования «Укыр»

«О бюджете МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов »

Проект закона подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, с Бюджетным посланием Президента РФ о бюджетной политике в 2014-2016 годах, основными направлениями бюджетной и налоговой политики МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

Формирование основных параметров местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства, учтены ожидаемые параметры исполнения местного бюджета на 2017 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

Основные параметры бюджета муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов сформированы в следующих объемах

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные параметры бюджета** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **Доходы**, в том числе; | **10482,9** | **9716,6** | **9844,9** |
| Налоговые и неналоговые | 4012,7 | 4347,2 | 4391,7 |
| Безвозмездные перечисления | 6470,2 | 5369,4 | 5453,2 |
| **Расходы** | **10683,5** | **9934,0** | **10064,5** |
| **Дефицит** | **-200,6** | **-217,4** | **-219,6** |
| Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений | 5% | 5% | 5% |
| **Верхний предел муниципального долга** | **200,6** | **217,4** | **219,6** |
| **Резервный фонд** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |

**ДОХОДЫ**

Нормативы распределения налоговых платежей между областным бюджетом и бюджетом муниципального образования выдержаны в пределах, установленных федеральным и областным законодательствами (с учетом проекта закона о внесении изменений в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» в части передачи в бюджеты муниципальных образований в 2014 году от налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами при осуществлении ими на территории РФ трудовой деятельности на основании патента, в размере 35,79%).

Суммы по видам финансовой помощи из областного бюджета в бюджет поселения включены на основании данных проекта закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2018год и на плановый период 2019-2020 годов».

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет поселения на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов представлены в таблице.

**Показатели поступления доходов в бюджет МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2016 факт** | **2017**  **ожидаемое** | **Темп роста %** | **2018**  **прогноз** | **Темп роста %** | **2019**  **прогноз** | **Темп роста %** | **2020**  **прогноз** | **Темп роста %** |
| **Налоговые и**  **неналоговые доходы** | **3000,7** | **4346,7** | **144,8** | **4012,7** | **92,3** | **4347,2** | **108,3** | **4391,7** | **101,0** |
| **Безвозмездные поступления** | **6137,4** | **7495,8** | **122,3** | **6470,2** | **86,3** | **5369,4** | **79,9** | **5453,2** | **100,8** |
| **В т.ч. дотации на выравнивание**  **уровня бюджетной обеспеченности** | **2685,3** | **7131,7** | **265,6** | **6366,8** | **89,3** | **5265,3** | **79,5** | **5346,4** | **100,7** |
| **Иные субсидии** | **3349,3** | **275,4** | **8,2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого доходов** | **9138,1** | **11842,5** | **129,6** | **10482,97** | **88,5** | **9716,6** | **92,7** | **9844,9** | **101,3** |

Согласно представленным данным ожидаемое исполнение доходной части в 2017 году составит 11842,5 тыс. руб., что на 2704,4 тыс. руб.(+ 29,6 %) больше объема поступлений 2016 года. Увеличение налоговых и неналоговых доходов на 1346,0 тыс. руб. (+44,8%) произошло в результате увеличения доходов от уплаты акцизов на товары.

Прогноз на 2018 год составил 10482,9 тыс. руб. или 88,5% от объема 2017 года. Налоговые и неналоговые доходы уменьшается на 7,7%, также уменьшается сумма безвозмездных поступлений на 13,7%.

Снижение по безвозмездным поступлениям в 2018-2020годах обусловлено снижением финансовой помощи из регионального бюджета в соответствии с проектом закона Иркутской области «Об областном бюджете 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг.». В процессе исполнения областного бюджета будет осуществляться распределение межбюджетных трансфертов и соответственно будут уточнены параметры местного бюджета.

В 2018-2020 годах прогнозируется изменение налоговых и неналоговых доходов.

**Особенности расчета поступлений в бюджет МО «Укыр» по отдельным видам доходов**

**Налоговые доходы**

**Налог на доходы физических лиц 000 1 01 02000 01 0000 110**

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц рассчитан исходя из ожидаемого поступления в 2017 году, с учетом индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития МО «Укыр» и планируемых изменений Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз в части увеличения нормативов зачисления в местные бюджета НДФЛ, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении трудовой деятельности на основании патента с 25,79% до 35,79%.

Прогноз поступлений налога в местный бюджет составляет в 2018 году 200,0 тыс. руб. на уровне 2016 года, в 2019 и 2020 годах сумма не меняется.

**Налоги на товары (работы, услуги) , реализуемые на территории РФ**

**000 1 03 00000 01 0000 110**

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных

двигателей, производимые на территории Российской Федерации рассчитан исходя из проекта Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов » в 2018 году -2528,1 тыс. руб., 2019 году- 2851,6 тыс. руб., 2020 году- 2885,1 тыс. руб..

**Налоги на совокупный доход 000 1 05 00000 01 0000 110**

Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, рассчитан исходя из проекта закона о внесении изменений в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» и ожидаемого объема поступлений за 2017 год.

Объем поступлений в 2018-2020 годы запланирован по сумме 35,0 тыс. руб. исходя из факта 2017 года.

**Налог на имущество 000 1 06 00000 10 0000 110**

Налог на имущество в 2018-2020 годах прогнозируется в размере 20,0 тыс. руб. на уровне 2017 года по факту.

Земельный налог с физических и юридических лиц остается также на уровне 2017 года 350,0 тыс. руб..

**Неналоговые доходы**

**Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности 000 1 11 00000 00 0000 000**

Прогноз поступлений арендной платы за использование имущества и земельных участков на основании договоров, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. В 2018-2020 годах сумма остается по прежнему на уровне 2017 года – 200,0 тыс. рублей.

**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов 000 1 14 00000 00 0000 000**

Размер доходов определен в объемах поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые находятся на территории поселений. Сумма дохода на 2018-2020 годы определена в размере 200,0 тыс. руб. соответственно.

**Прочие неналоговые доходы 000 1 17 00000 00 0000 000**

Прогноз поступлений доходов за пользование воды остается на уровне прошлого года в сумме 300,0 тыс. руб.(Тариф на водоснабжение изменилсяв сторону увеличения на 3,7%.

**Безвозмездные поступления 000 2 00 00000 00 000 000**

Сумма безвозмездных поступлений на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов определен согласно проекта Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

» и представлен в нижестоящей таблице.

**Объем безвозмездных поступлений в местный бюджет в 2016-2020 годах**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2016 год, факт** | **2017 год,**  **оценка** | **Темп роста, %** | **2018 год,**  **оценка** | **Темп роста, %** | **2019 год,**  **оценка** | **Темп роста, %** | **2020год,**  **оценка** | **Темп роста, %** |
| Дотации, в том числе | 2685,3 | 7131,7 | 265,6 | 6366,8 | 88,8 | 5265,3 | 79,6 | 5346,4 | 100,7 |
| на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 2685,3 | 7131,7 | 265,6 | 6366,8 | 88,8 | 5265,3 | 79,6 | 5346,4 | 100,7 |
| иные дотации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии | 3349,3 | 275,4 | 8,2 |  |  |  |  |  |  |
| Субвенции | 102,8 | 98,4 | 95,7 | 103,4 | 105,1 | 104,1 | 100,7 | 106,8 | 102,6 |
| Иные безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Безвозмездные поступления, всего** | **6137,4** | **7495,8** | **122,3** | **6470,2** | **85,8** | **5369,4** | **79,9** | **5453,2** | **100,8** |

Прогнозируемые в 2018 году безвозмездные поступления составят 6470,2 тыс. руб., что на 14,2% ниже ожидаемого уровня 2017 года, 2019 году- 5369,4 тыс. руб., что ниже на 20,1% 2018 года, 2020 году 5453,2 тыс.руб. что на 8% больше 2019 года.

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений обусловлено наличием нераспределенных среди субъектов Российской Федерации в соответствии с проектом федерального бюджета на 2018 год видов межбюджетных трансфертов и переходом Иркутской области с 2016 года на новый уровень межбюджетных отношений (бездотационность).

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту бюджета МО «Укыр»**

**«О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МО «УКЫР»**

Объем расходов бюджета МО «Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы сформирован в размере 10683,5 тыс. рублей, на 2019 год- 9934,0 тыс. рублей, на 2020 год- 10064,5 тыс.рублей.

Учитывая прогнозируемый объем доходов, дефицит бюджета МО «Укыр» на 2018 год сложился в сумме 200,6 тыс. рублей или 5 % от объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений, на 2019 год – 217,4 тыс.рублей, на 2020 год – 219,6 тыс. рублей.

Формирование расходов местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов произведено на основе заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета, утвержденных Постановлением губернатора Иркутской области от 03.08.2012 года № 416-пп «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета» и Постановления Главы МО «Укыр» № 177 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Укыр» .

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объем расходов по указанному разделу в 2018 году составляет 3953,0 тыс. рублей.

Основными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Укыр», регулирующих вопросы формирования заработной платы работников и штатных расписаний являются Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 15.10.2007г. №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Закон Иркутской области от 15.10.2007г. №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009г. №407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области №87-уг от 30.04.2010г. «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области №98-уг от 15.04.2013г. «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области №54-уг от 11.03.2013г. «О повышении окладов месячного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области».

***По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»***объем расходов на содержание главы МО «Укыр» 2018 году планируется в сумме 793,6 тыс. рублей, 2019 – 2020 году аналогично.

***По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»*** объем расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти МО «Укыр» – администрации МО «Укыр» составляет на 2018 год 3065,5 тыс. рублей, в том числе на заработную плату и начисления на неё – 2561,5 тыс.рублей(расчет на 9 мес.).

На 2019 год -2712,45 тыс. рублей, в том числе на заработную плату и начисления на неё – 2250,4 тыс.рублей.

На 2020 год -2702,4 тыс. рублей, в том числе на заработную плату и начисления на неё – 2250,4 тыс.рублей

***По подразделу 11 «Резервные фонды»*** определен объем резервного фонда администрации МО «Укыр», за счет собственных доходов на 2018-2020 гг. в сумме 10,0 тыс. рублей.

***По подразделу 13 «Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц по составлению протоколов об административном правонарушении»*** определен объем на 2018-2020 г. в сумме 0,7 тыс. рублей.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

***По подразделу 03 «Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты»*** общий объем расходов на 2018 г. 70,4 тыс. руб., в том числе на оплату труда и начисления на неё- 50,8 тыс. руб., 2019 году – 71,1 тыс. руб., в том числе на оплату труда и начисления на нее – 50,8 тыс.руб., 2020 году – 73,8 тыс. руб.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

***По подразделу 01 «Выполнение функций органами местного самоуправления»*** общий объем расходов на 2018-2020 гг. составляет 32,3 тыс. рублей, за счет средств областного фонда, в том числе на заработную плату и начисления на неё – 30,8 тыс. рублей.

## Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»

Объем расходов по данному разделу на 2018 год составляет в сумме 3636,0 тыс. рублей, на 2019 год- 2986,8 тыс. руб., на 2020 год- 2986,0 тыс. руб..

***По подразделу 01 «Культура»***на содержание учреждений культуры и искусства и проведение мероприятий в области культуры предусмотрены бюджетные ассигнования на 2018 год в размере 3636,0 тыс. рублей , в том числе на заработную плату и начисления на неё – 2986,5 тыс. рублей (расчет на полный год);

на 2019 год в размере 2986,0 тыс. рублей , в том числе на заработную плату и начисления на неё – 2488,7 тыс. рублей (расчет на 10 месяцев)

на 2020 год в размере 2986,0 тыс. рублей , в том числе на заработную плату и начисления на неё – 2488,7 тыс. рублей (расчет на 10 месяцев)

**Раздел 04 «Дорожное хозяйство»**

Расходы по этому разделу учтены за счет местного бюджета от уплаты акцизов на ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов на территории администрации МО «Укыр» в 2018 году в сумме 2528,1 тыс. рублей, в 2018 году- 2851,6 тыс.руб., в 2019 году- 2885,1 тыс. руб.

Начальник Финансового отдела МО «Укыр»: Багдуева Э.В.

**28.12.2017г. №250**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР**»

«О внесении изменений в решение думы № 219 от 29 декабря 2016 года

«О бюджете муниципального образования

«Укыр» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов »

1. Внести в решение думы № 219 от 29 декабря 2016 года следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2017 год:

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» в сумме 11539,2 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 7505,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Укыр» в сумме 11740,9 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Укыр» в сумме 201,7 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.2. Приложение 2,3,4,8 изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике МО «Укыр».

Глава МО«Укыр»: Е.А.Баглаева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение**  **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Укыр" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** | | 2 |
|  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование показателей** | **2017 г.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **4033,7** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **200,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **200,0** |
| 000 1 01 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пред | 200,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **2 438,1** |
| 000 1 0302230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 853,3 |
| 000 1 0302240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизоов на моторные масла | 12,2 |
| 000 1 0302250 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на автомобильный бензин | 1 706,6 |
| 000 1 0302260 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на твердое топливо | -134,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **35,0** |
| 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 35,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **516,0** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество | 16,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 150,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 350,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **5,0** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законнодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **139,6** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 130,0 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за имущество, находящиеся в собственности | 9,6 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **300,0** |
| 000 1 14 06000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 300,0 |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **350,0** |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 350,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7505,5** |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7131,7 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 191,2 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных образ. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 6940,5 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 275,4 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 65,4 |
| 000 2 02 03024 10 0000 151 | Cубвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 33,0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **11539,2** |

Приложение 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение расходов по бюджету МО "Укыр" по** |  |  |  |
| **разделам и подразделам функциональной классификации** |  |  |  |
| **расходов на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | в тыс.р. |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **План** |
| **расходов** |  |  | **на 2017 г.** |
|  |  |  |  |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **4839,4** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 793,5 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | О1 | О4 | 4045,9 |
| администрации |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.Резервный фонд** | **О1** | **ОО** | **10,0** |
| Прочие расходы | О1 | 11 | 10,0 |
|  |  |  |  |
| **3. Осуществление областн.госуд. полномочий** | О1 | ОО | 0,7 |
| по определению перечня долж.лиц | О1 | 13 | 0,7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **65,4** |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 65,4 |
|  |  |  |  |
| **5. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **32,3** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 32,3 |
|  |  |  |  |
| **6. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **ОО** | **1200,7** |
| Коммунальное хозяйство | О5 | О2 | 1200,7 |
|  |  |  |  |
| **7. Благоустройство**  Благоустройство  **8. Культура, кинематография и средства** | **О5**  **О5** | **ОО**  **О3** | **124,4**  **124,4** |
| **массовой информации** | **О8** | **ОО** | **3025,0** |
| Культура | О8 | О1 | 3025,0 |
|  |  |  |  |
| **9. Дорожное хозяйство** | **О4** | **О9** | **2438,1** |
| Автомобильные дороги | О4 | О9 | 2438,1 |
|  |  |  |  |
| **10. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **4,4** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | О3 | 4,4 |
| **11. Финансовый отдел**  Финансовый отдел | **О1**  01 | **ОО**  06 | **0,4**  0,4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **ОО** | **11740,9** |
|  |  |  |  |

Приложение 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | |
| **муниципального образования "Укыр" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов"** | | | | | | |
| Наименование | Коды ведомств классиф |  |  |  |  | План |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | **на 2017 г.** |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **11656,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **4835,1** |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **793,5** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **120** | **793,5** |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 609,5 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 183,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **4046,0** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 120 | 2701,07 |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 2086,0 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 615,0 |
| **Приобретение услуг** | **083** | **01** | **04** | **7018002000** | **240** | **1288,2** |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 242 | 45,0 |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 244 | 186,7 |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 10,0 |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 100,0 |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 50,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 660,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 220,0 |
| **Уплата налогов и прочих** | **083** | **01** | **04** | **7018002010** | **850** | **56,8** |
| Уплата земельного налога, налога на имущество | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 41,00 |
| Уплата штрафов и пеней | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 13,8 |
| Уплата транспортного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **0,7** |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 8010600070 | 244 | 0,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **65,4** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **02** | **03** | **7030251180** | **000** | **65,4** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 46,5 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 14,1 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 4,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000** | **000** | **32,3** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **32,3** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 23,6 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 129 | 7,2 |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 1,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **7028002070** | **000** | **1200,7** |
| Коммунальное хозяйство | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 1200,7 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 1200,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **083** | **05** | **03** | **7028003080** | **000** | **124,4** |
| Благоустройство | 083 | 05 | 03 | 7028003080 | 244 | 124,4 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 083 | 05 | 03 | 7028003080 | 244 | 124,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография и средства мас.информ.** | **905** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **3025,0** |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации** | **905** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **3025,0** |
| **в том числе** |  |  |  |  |  |  |
| Дома культуры | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 2400,0 |
| Библиотеки | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 625,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004** | **000** | **2438,1** |
| автомобильные дороги | 083 | 04 | 09 | 6908004 | 244 | 2438,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Межбюджетные трансферты** | **083** | **14** | **03** | **6960000020** | **540** | **4,4** |
| Межбюджетные трансферты | 083 | 14 | 03 | 6960000020 | 540 | 4,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Финансовый отдел** | **083** | **01** | **06** | **7018002500** | **853** | **0,4** |
| Финансовый отдел | 083 | 01 | 06 | 7018002500 | 853 | 0,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Укыр" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов** | | | | | | | | |
|
|  |  |  | | | | |  |  |
|  | | |  |  |  |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации |  |
| **2017** | |
| 1 | | | 2 | 3 | |
|  | | | 00010000000000000000 | **201,7** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | | 11701020000000000000 | **201,7** | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 11701020000000000700 | **201,7** | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации | | | 11701020000100000710 | **201,7** | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | | 00001050000000000000 | **201,7** | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | 00001050200000000500 | **-11539,2** | |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 00001050201000000510 | **-11539,2** | |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | 00001050201100000510 | **-11539,2** | |
|
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 00001050200000000600 | **11740,9** | |
|
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 00001050201000000610 |  | |
| **11740,9** | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | 00001050201100000610 | **11740,9** | |
|
|  | | |  |  |  |

**20.12.2017г. №246**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 03.10.2016 года № 366-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»,Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с изменениями от 03.07.2016 года, Уставом муниципального образования «Укыр»,Федерального закона №155-ФЗ от 01.07.2017 г,Дума муниципального образования «Укыр»,

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Укыр» в новой редакции.

2. Решение Думы от 20.10.2017 года № 205 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Укыр» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Приложение к решению Думы

№ 246 от 20.12.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Укыр» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2006 г. N 87 "Об утверждении правил определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе";

- Уставом муниципального образования «Укыр»;

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникающие по вопросу передачи в собственность физических или юридических лиц земельных участков, расположенных на территории муниципального образования. Также настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные ч. 2 ст. 3 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приватизация муниципального имущества на территории муниципального образования осуществляется специалистом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования по поручению главы муниципального образования.

Продавцом муниципального имущества муниципального образования выступает администрация муниципального образования.

Специалист по управлению муниципальным имуществом муниципального образования:

- разрабатывает Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования; представляет главе муниципального образования, в Думу муниципального образования отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования за прошедший год;

- готовит проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования;

- осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества муниципального образования;

- готовит заявления от имени муниципального образования в суд и арбитражный суд в целях защиты имущественных прав муниципального образования, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и своими должностными полномочиями.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Приватизация муниципального имущества муниципального образования осуществляется на основе равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Основными целями приватизации муниципального имущества муниципального образования являются:

- увеличение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

3.3. Приватизация муниципального имущества муниципального образования обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в местный бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;

- уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий;

- улучшение архитектурного облика муниципального образования.

3.4. Приватизация муниципального имущества муниципального образования осуществляется на основе индивидуального подхода к выбору способа приватизации каждого объекта:

- высоколиквидные объекты приватизируются с учетом соблюдения баланса между привлечением инвестиций на развитие объекта и максимально возможным поступлением в местный бюджет средств от продажи по максимально высоким ценам;

- низколиквидные объекты приватизируются исходя из предпочтительности привлечения эффективных собственников, способных осуществлять инвестиции и выполнять социальные обязательства (сохранение или увеличение рабочих мест, решение экологических задач и другое). В этом случае в договор купли-продажи включаются особые условия по контролю за показателями приватизированного объекта на определенный период. При этом продажа осуществляется по минимальной цене при максимально коротких сроках вложений инвестиций в продаваемый объект.

3.5. Приватизация муниципального имущества муниципального образования реализовывается как элемент социально-экономической политики, направленный на получение налоговых поступлений в местный бюджет, сохранение памятников истории и культуры, создание дополнительных рабочих мест.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНАПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования (далее - Прогнозный план).

4.2. Разработка Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется специалистом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования на основе ежегодно проводимого анализа муниципального имущества муниципального образования.

4.3. Прогнозный план должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, недвижимого имущества, акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году, характеристику муниципального имущества, предполагаемые сроки приватизации и прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества муниципального образования. В Прогнозный план на очередной финансовый год включается муниципальное имущество муниципального образования, которое внесено в Прогнозные планы на предшествующие годы и приватизация которого не завершена.

4.4. Прогнозный план на очередной финансовый год направляется главе муниципального образования для одобрения, после чего в установленном порядке вносится на утверждение Думой муниципального образования не позднее чем за 2 месяца до начала очередного финансового года.

Утвержденный Думой муниципального образования Прогнозный план подлежит официальному опубликованию в муниципальном Вестнике.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Специалист по управлению муниципальным имуществом муниципального образования не позднее 1 февраля текущего года представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год главе муниципального образования для рассмотрения и представления в Думу муниципального образования.

5.2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWpsTk1vRkU5R19OeEVydk9xVmdXZVRDUmJPQzhvSWhfWVotT1ZNVUEwX0ZqUktfVXV2bGlEdlYwajI3THdZdDdiVFZyemtJVWFEaXE2MzdOSDdOUHdEQkptWUFraGh4cVU&b64e=2&sign=6579b0120cfe6177b4a638922f70a460&keyno=17)от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

6.2. Начальная цена недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, равна его рыночной стоимости и определяется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWlfOWN3aFllWUdPOFVtWS13bzNuLWtFeHhaM016bnVqN0VsdlFNeXRzNEJlVXJteFpmOTNuZmNBVXlXZldJQ3NZeWhmRXQ1TUhocldJX2hwX2tJZDhucE1kbTlyQ3ltY2M&b64e=2&sign=0c4c5f758d28f9ce679a71f1c72cf228&keyno=17) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности".

7. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWpsTk1vRkU5R19OeEVydk9xVmdXZVRDUmJPQzhvSWhfWVotT1ZNVUEwX0ZqUktfVXV2bGlEdjN2R2xTWEhSWUNPeV9EZG9iUnY3SVpxczBWMU00eVh6TXRGV0tpYUxnbnM&b64e=2&sign=c6aef22dc77ba8b6449d34c7033796b6&keyno=17) "О приватизации государственного и муниципального имущества".

7.2. Продажа муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены может осуществляться в электронной форме с учетом особенностей, установленных [ст. 32.1](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWpsTk1vRkU5R19OeEVydk9xVmdXZVRnTFluMGNFUFc5Z2NOM3pwMEQwSmNZTUsybVhOQXhCbkRiYnh3V1FYSmZxcG44ck5xazVPTHo4MVFxUkhxTDlnYUhpNlNnX0h3SVJRQWNCVmMtdmNfYWtXbWlsTk0tU2o&b64e=2&sign=c71c44108c68fffe2c478abfa08effec&keyno=17)Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации".

8. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

8.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

8.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества оформляется постановлением главы администрации муниципального образования и содержит следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) начальная цена;

3) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

4) площадь земельного участка в случае его продажи и цена продажи;

5) обременения (в т.ч. публичные сервитуты);

6) способ приватизации имущества;

7) иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения в соответствии с законодательством о приватизации и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества.

8.4. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия постановление содержит следующие сведения:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, определенный в соответствии со [статьей 11](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWpsTk1vRkU5R19OeEVydk9xVmdXZVRnTFluMGNFUFc5Z2NOM3pwMEQwSmNkSDhCZ3FhcEVmbzB6VXQtdVc1bFlWMHdVOGVNOXlIcF9mTkJzaFljM3c5MDVTUGxsc2dhblBsQ0NVWXNNcHdLcm1SRjZoSEFUbHBoSlVVRG9DWmJwUQ&b64e=2&sign=dffec2b29198d639b5a63c360ab5b357&keyno=17)Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального предприятия;

3) размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию.

8.5. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся администрация муниципального образования в установленные в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества сроки принимает одно из следующих решений:

1) о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

2) об изменении способа приватизации муниципального имущества;

3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном [сайте](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJUZXJTX0c5MUNMVnlHSzZXMnJNWS05N0dEMzlzUWdaWEdaQ3RTa05seXdyLXN6d1ppa0d2N1dPUExnZW5lUjZzNHh6b1dDOU9leC0zM21aVWZjWjN0T2FONWNMdlJCamx6eUtBUWhJQ2FkR0wyZzZMVDN4UG1xMUN2OWM5alUwWmRzQXRSTG9IUTc4Z19PemRUbG5TSDVoVmN1RjEyUUg5YjRDZThjY0FQTUpXa2lqTUl3aEcxNA&b64e=2&sign=3f5880d715f397e70094a3d85cbc2ed1&keyno=17) в сети "Интернет" [прогнозного плана](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJUZXJTX0c5MUNMVnlHSzZXMnJNWS05N0dEMzlzUWdaWEdaQ3RTa05seXdyMVRRdVN4MVRpY1I2Tmt6LXAxWFluMWttRV9FNk5OeElMSGdHWmFUR0M2RlRFalVGVmxDRFI1R0xpRFM1RnNmVllTdzV3TU02RmVrRkxSbHJxUFBpZVdleFVpT1cxS1phS0RIaGt3Y1QzbDlELTcyQXJaTnFVZmVYRlRBYWY2QXdOUkg0X3hZdGwxaw&b64e=2&sign=7d0c4aa4325b83bc06ed439caeaa1ae3&keyno=17) (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети "Интернет".

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со [статьей 10.1](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJUZXJTX0c5MUNMVnlHSzZXMnJNWS05N0dEMzlzUWdaWEdaQ3RTa05seXdyMVRRdVN4MVRpY1RmNGRGLXRhaUJMVU9QOW1JVE1EWG1fSnBTb2dUUUN4VHRJdXhCYVR0OFI5emNwVi1EOEdlalF4aXoyQ2FSWEpjZWUyVmI0MUI2eHB6STVGLWJXNEV5ZUJ1bEx6U2d0alhvOWxQTkhYdk55ck8wYWVSMVItZnc&b64e=2&sign=4763a775a6a47c4341783169f9a7179e&keyno=17)Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5. По решению местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

6. В отношении объектов, включенных в [прогнозный план](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJUZXJTX0c5MUNMVnlHSzZXMnJNWS05N0dEMzlzUWdaWEdaQ3RTa05seXdyMVRRdVN4MVRpY1I2Tmt6LXAxWFluMWttRV9FNk5OeElMSGdHWmFUR0M2RlRFalVGVmxDRFI1R0xpRFM1RnNmVllTdzV3TU02RmVrRkxSbHJxUFBpZVdleFVpT1cxS1phalYyZHZkbEJ1UENGUThKeVE2YVdJUlVtTUpwYTRhNEl1TkJpYUZMZk9Wcw&b64e=2&sign=9eb9ec05eb7c536c425f4bbac48e713f&keyno=17)(программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и государственных или муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в [порядке](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJUZXJTX0c5MUNMVnlHSzZXMnJNWS05N0dEMzlzUWdaWEdaQ3RTa05seXdyeTZmbC1rT0o1S2UyNV8teG5tOWVtQkNNUjJVdGhXTkt1NHFqd3l0VmFsN1Q4ZTltV3BhWTBmelRBZG5TNkVPY1dUdExrZ0N6Y3pUZ09BQ2NPc0dsRDZQZ1Bld0ZJSHhvSHU4ZTh2Z2NXYjFqR1A5dENsUmpDSm9NUnFHY2JVSGpqNVpzZ3kzdkFabw&b64e=2&sign=6b626bb77281dde485f14d5f399e78ca&keyno=17)и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в сети Интернет, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

10. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИМУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Продажа муниципального имущества и земельных участков оформляется договорами купли-продажи.

10.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

-сведения о сторонах договора;

-наименование муниципального имущества, место его нахождения;

-состав и цена муниципального имущества;

-порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя;

-форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

-условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

-порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

-сведения о наличии в отношении продаваемого здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты.

10.3. Право собственности на приобретаемое недвижимое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы, связанные с переходом права собственности на приватизируемое муниципальное имущество, несет покупатель в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи.

10.4. Право собственности на приобретаемое движимое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с момента подписания акта приема-передачи.

10.5. Заключение договора по результатам торгов, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявления цены осуществляется не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://www.admsayansk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.

11.2. Оплата муниципального имущества производится покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в местный бюджет в соответствии с условиями и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

11.3. В рассрочку может осуществляться оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWc1aEpCQTVxMC16RE5EY1dERTY1THRrMVZpVlJNVGhtRVRFMFdSUlBsTjB0dWYtYjBrRkZzQmQ2SGFVZUozYU1PY2xSLVRRUFZxdWNOa2pGMUJoTEFxMGtpb3MxQkJqUU0&b64e=2&sign=549edfe4e93a2c42e763478ad4d8e34c&keyno=17)РФ от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

11.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

11.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу [Закона](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWpsTk1vRkU5R19OeEVydk9xVmdXZVRDUmJPQzhvSWhfWVotT1ZNVUEwX0ZqUktfVXV2bGlEdkVrdkpiQVNRaGJYSGs3TkpGQk5xanRXb08ydWtYNWV2c1J2Y29Bak5ZZVE&b64e=2&sign=2d84704c708b04c2ce9b54952fbff8b2&keyno=17) о приватизации признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

11.7. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

12. ОТЧУЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

12.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJla2Z2NDhBQ2xDMWtIX0JsVldtQzZuU3lsQzZ3NlV0cEIyWnRVdTZJU0NET3RoZEQ3dUF4YmxkN29nckJzVHI4XzRJdkdvVUJsOTQ3anJFNnp5bzFzWmFLZEFPVFY0SHFFUVQwdmtLQ1FzTGpOVENMQWxPUlkwWFFyN3g1M1hKbWltTnRiMzlsTldoNnFncGFiTXEyWS1NUGhMbF82d0VwMnZaR3ZwNUdUOUUwT1I0Q3JOU3M4dw&b64e=2&sign=e708b915bd471e1df47f14456d2b9267&keyno=17).

12.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

-находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

-занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

12.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12.4. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

12.5. Земельный участок отчуждается в соответствии с пунктами 1 - 4 настоящей статьи в границах, которые определяются на основании предоставляемого покупателем кадастрового паспорта земельного участка, если иное не установлено федеральным законом.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

12.6. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

12.7. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

12.8. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

-лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

-зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

-общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

-не подлежащих отчуждению в соответствии с [законодательством](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJla2Z2NDhBQ2xDMWtIX0JsVldtQzZuU3lsQzZ3NlV0cEIyWnRVdTZJU0NET3RoZEQ3dUF4YmxkN29nckJzVHI4XzRJdkdvVUJsOTQ3anJFNnp5bzFzWmFLZEFPVFY0SHFFUVQwdmtLQ1FzTEViM19WSjlURFRoeE9HRFgtZ2w3emIyaDUtclozQ0wtUng1YlJGRWt4TmJsZHVwX3A4QUkxem80THVyUjh1X3NWWUVnMF9OVEtndw&b64e=2&sign=ef36e6fa96d903b69e9c3728d178e967&keyno=17) Российской Федерации.

Отчуждению не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

13. ОБРЕМЕНЕНИЯ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

13.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениям, предусмотренными Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSNkJzY1ZtU2VQRUswMFJCRGxvaExtd3pPVW1MbkF6NFR6UVdHT21aXzFtLWM5dVhJM0pWUWpsTk1vRkU5R19OeEVydk9xVmdXZVRDUmJPQzhvSWhfWVotT1ZNVUEwX0ZqUktfVXV2bGlEdmkxZWdDZnpWeFVPb0pKaU9HbVRKMnZxLXlYeW1hSGlpV19NUERXSmd5OWM&b64e=2&sign=9a7c1f90152c10629512edbdf6d905ec&keyno=17) "О приватизации государственного и муниципального имущества" или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

13.2. Ограничениями могут являться:

-обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

-обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

-иные обязанности, предусмотренные федеральным законом.

13.3. Решение об установлении обременения принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

13.4. Обременения, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, являются существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

14. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

14.1. Возмездное отчуждение из муниципальной собственности имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

14.2. Преимущественное право на выкуп арендованного муниципального имущества может быть реализовано субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, предусмотренным ст. 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении муниципального имущества вне зависимости от включения соответствующего имущества в Прогнозный план.

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSa1h2T1A2SjllT0F3aEZyZ1pZcTlCQ1hFTVVpQ2Q1T1l3eGZRa2FOcTd5LWdHOWJoNnpPbjhSTUh0RC1veGdnS3ZyT2JYZFpRVzZ1TEZuN3FMck9TTTV6a1paSGk2VUEyT3BBOUJGRFpxWGNMeGRyMnVpRW1obzBZVkk2VFN4b2dWeFJ3cTB4YUtvMTVxUC1vaGRpVmZTSUFKUjBXS19hQlhocXVuSEZYbFdkMDg1UU5VNDlsOA&b64e=2&sign=48a56a6e851be828bb96554da51d2780&keyno=17) Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с [частью 4 статьи 4](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSa1h2T1A2SjllT0F3aEZyZ1pZcTlCQ1hFTVVpQ2Q1T1l3eGZRa2FOcTd5LWdHOWJoNnpPbjhSTUh0RC1veGdnS3ZyT2JYZFpRVzZ1TEZuN3FMck9TTTV6a1paSGk2VUEyT3BBOUJGRFpxWDRCcEVSeGc2X2dEWmtaTHRMRHZOWUctY01aSGY3ZzFuVGFZemFVd1FCeXpha1g0blQ4TDRFYUROYklyVVdZcXFpTTFjYWV6ckloaw&b64e=2&sign=e2eb50e681911cd1806ed9cc9582525e&keyno=17) Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а в случае, предусмотренном [частью 2](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSa1h2T1A2SjllT0F3aEZyZ1pZcTlCQ1hFTVVpQ2Q1T1l3eGZRa2FOcTd5LWdHOWJoNnpPbjhSTUh0RC1veGdnS3ZyT2JYZFpRVzZ1TEZuN3FMck9TTTV6a1paSGk2VUEyT3BBOUJGRFpxWGZvUW8zbzlwRTNDc2tWWW5xajk1cXR3dHl2RWNDSXFDd2dCSFdjM0FOM2tWa1l5MzlJX3g1UWE1UjNDZG43eE83a2tJSWxDZGkzYw&b64e=2&sign=d3ed0db7677ff6ace7ff5e77ae7d6a46&keyno=17) или [частью 2.1 статьи 9](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSa1h2T1A2SjllT0F3aEZyZ1pZcTlCQ1hFTVVpQ2Q1T1l3eGZRa2FOcTd5LWdHOWJoNnpPbjhSTUh0RC1veGdnS3ZyT2JYZFpRVzZ1TEZuN3FMck9TTTV6a1paSGk2VUEyT3BBOUJGRFpxWGNMeGRyMnVpRW1obzBZVkk2VFN4b2dWeFJ3cTB4YUtvZnpVWEdULW94Si1NQ2JadEk4dFdTZW1nVzJfbTZodkFBMTVRRmpWWUNhUQ&b64e=2&sign=efa85b96e79d22a4320f8d8ad3359683&keyno=17) указанного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSa1h2T1A2SjllT0F3aEZyZ1pZcTlCQ1hFTVVpQ2Q1T1l3eGZRa2FOcTd5VFI4Tkp0cVd0dzcxWmFGTlNUaVNxWG1fSjVGeGw5RjBwV0dHTHEyOWthRjNSdkJZNDRORGR0RkJlOFh4TDRQUUdYSVJDVmZoNlhmLVRWOE1Rck5UczZiRl9rTV9abVk2eENHZjZ2bzFpSGpMUGhaTUItM1FGNDYzQWJESEtsQzJ1ZS1kLXpqZ3ozRQ&b64e=2&sign=62f2775d93aa817f7654df5932e4dfed&keyno=17) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSa1h2T1A2SjllT0F3aEZyZ1pZcTlCQ1hFTVVpQ2Q1T1l3eGZRa2FOcTd5LWdHOWJoNnpPbjhSTUh0RC1veGdnS3ZyT2JYZFpRVzZ1TEZuN3FMck9TTTV6a1paSGk2VUEyT3BBOUJGRFpxWGNMeGRyMnVpRW1obzBZVkk2VFN4b2dWeFJ3cTB4YUtvZnpVWEdULW94Si1NQ2JadEk4dFdTZW1nVzJfbTZodkFBMTVRRmpWWUNhUQ&b64e=2&sign=efa85b96e79d22a4320f8d8ad3359683&keyno=17)Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. СРЕДСТВА ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ, ИХ ОБРАЗОВАНИЕ И

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

15.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества муниципального образования, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества муниципального образования, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества муниципального образования в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

15.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества муниципального образования, подлежат перечислению в бюджет поселения.

15.3. Расходы на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества муниципального образования предусматриваются в расходной части местного бюджета, которые направляются на:

- публикацию распоряжений и информационных сообщений;

- осуществление рекламного обеспечения;

- проведение независимой оценки муниципального имущества муниципального образования;

- организацию процесса торгов;

- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем;

- совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества муниципального образования;

- иные цели в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества муниципального образования утверждается главой муниципального образования.

15.4. Порядок оплаты муниципального имущества муниципального образования устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества муниципального образования.

16. ЗАЩИТА ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯКАК СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

16.1. Представители органа местного самоуправления обращаются в суды с исками и выступают в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципальных образований.

16.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета.

16.3. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJUSy1YZWhxck9OVFVkd3NhdGx4Z19TenNhOWN2UktDNl94UGJFenZOb0tHNXA5NERpaWVnRDNKTUJCekFSZWNKVDJxdU42cHVRQk5rRERLOWFGT0MwSnZOQ2szbG44OU1NRlRkdFpMd2N4ejE3Z0FlaDJLQzJxajhfbmNfVnlxTUhQekV3cUVEcktjanVRSk1nMUhEcUU&b64e=2&sign=adaa4ea3ad8432f1d96ac41bbe658e34&keyno=17)Российской Федерации, в местный бюджет.

**20.12.2017г. №247**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В целях приведения Устава муниципального образования в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Укыр» Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Укыр» (приложение прилагается)

2.Поручить главе муниципального образования «Укыр» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3.Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Укыр» после государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Укыр».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

**Приложение к №247**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Укыр»**

Ст. 8 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания: полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренного Федеральным законом от 28 июня 2017 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

Пункт 6 изложить в новой редакции: организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данным органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ст. 17 ч.3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования

В пункте 3 слова «проекты планов и программ развития муниципального образования» исключить

Ст. 23 пункт 4 изложить в следующей редакции: утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

**28.12.2017г. № 249**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 29.10.2015 Г. № 177 «ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МО «УКЫР»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 г. № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2014 г. № 311-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2016г. № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом МО «Укыр» Дума

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Положение «О бюджетном процессе МО «Укыр» в статьи 8,10,13,20.

2.Приложение 1 читать в новой редакции.

3.Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Укыр».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Приложение к решению

Думы № 191 от 29.02.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УКЫР»**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании и их бюджетные полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Дума муниципального образования;

2) мэр муниципального образования;

3) администрация муниципального образования;

4) финансовый отдел администрации муниципального образования;

5) ревизионная комиссия Думы муниципального образования;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 165](consultantplus://offline/ref=850FD628C38769D37FEFF65D7617652509E1C340A0811FD6CEB97522C04F1B17F61E3929DFF5BFC8tFR0H) Бюджетного кодекса РФ.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования

Дума муниципального образования:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы муниципального образования, в ходе проводимых Думой муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус ревизионной комиссии Думы муниципального образования;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A434F21D153DB2B2146994Q0IAG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97150A935F818153DB2B2146994Q0IAG) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF81D1E6FE8ED4F34C303DD0AQ8IDG) муниципального образования.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации муниципального образования

1. Финансовый отдел администрации муниципального образования является финансовым органом муниципального образования.

2. Финансовый отдел администрации муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального образования;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации;

7) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения ревизионной комиссии муниципального образования и уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии Думы муниципального образования

1. Ревизионная комиссия муниципального образования является органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой муниципального образования.

2. Ревизионная комиссия Думы муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

-аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

-экспертизе государственных (муниципальных) программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907113C3AB927A4AC573A3DF61s9H) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D229D7014CFA9927A4AC573A3DF61s9H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местных администраций, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) местных администраций, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907814C5AC927A4AC573A3DF19DEB3331E37599D8860sBH) Бюджетного кодекса РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907814C5AC927A4AC573A3DF19DEB3331E37599D8860sBH) Бюджетного кодекса РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) местной администрации, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Бюджетные полномочия ревизионной комиссии осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907113C3AB927A4AC573A3DF61s9H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=AAE3BA6847F59E2C1664490BEDD5CB2E579D706843C7E52E89404A2374y7t0H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

Статья 8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=EAF0AF350BFB94CF4ECF39FA0F86FEBDFA1AA07590BE7062182CCF7214E4A58C1E66F5C399FE5A93F9vAH), установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями::

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами(муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2) Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 настоящего Кодекса.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании определяются в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы муниципального образования.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных [направлениях](consultantplus://offline/ref=473D4E73EFD2A8B087E6D9C812903D763E25D42FEA728C9265C149EE84i6SAI) бюджетной налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных [направлениях](consultantplus://offline/ref=473D4E73EFD2A8B087E6D9C812903D763E21D72DE1778C9265C149EE84i6SAI) бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется постановлением администрации муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете поселения) в Думу муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу муниципального образования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 17. Резервный фонд администрации муниципального образования

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 18. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования

1. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования создается решением Думы муниципального образования.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Думы муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования в очередном финансовом году.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Содержание решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования;

10) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу муниципального образования представляются:

1) основные направления бюджетной налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных [направлениях](consultantplus://offline/ref=473D4E73EFD2A8B087E6D9C812903D763E21D72DE1778C9265C149EE84i6SAI) бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) распределение доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

паспорта муниципальных программ;

1) предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы;

12) реестры источников доходов местного бюджета;

13) иные документы и материалы, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 21. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Думы муниципального образования постановлением администрации муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Думу муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#Par346) 20 настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета.

Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 23. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par397) - [4](#Par406) настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет их в ревизионную комиссию Думы муниципального образования для подготовки заключения по проекту решения о бюджете поселения и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения и постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования направляют поправки к проекту решения о бюджете поселения в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для подготовки к предварительному рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета поселения по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем третьим](#Par402) настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете поселения ревизионная комиссия муниципального образования направляет в Думу муниципального образования и администрацию муниципального образования заключение по проекту решения о бюджете поселения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о бюджете поселения, заключение ревизионной комиссии муниципального образования по проекту решения о бюджете поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о бюджете поселения в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частью второй](#Par411) настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации муниципального образования для представления проекта решения о бюджете поселения;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

4. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации муниципального образования в Думу муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3](#Par430) - [5](#Par436) настоящей статьи.

3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет его в постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования подготавливают поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [абзацами третьим](#Par402), [четвертым части 2 статьи](#Par404) 23 настоящего Положения и направляют их в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации поселения для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации муниципального образования. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=3B6A61F9D71FA9DF8005025F4A7012A76617A42ADD278029EA207EE222A1A5464151C3398C6098A5HDy5J) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Статья 28. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования.

Статья 29. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 31. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации в финансовом отделе администрации муниципального образования.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета поселения устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#P6) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением [общих требований](consultantplus://offline/ref=ECCD17F89F1F18A6DEEC20FBDE0134B80C8A012D421F19BC5C996DB474A26EB6F421852F3923195EB7aEH), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=ECCD17F89F1F18A6DEEC20FBDE0134B80C8A012D421F19BC5C996DB474A26EB6F421852F3923195BB7a3H), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=ECCD17F89F1F18A6DEEC20FBDE0134B80C85042C411E19BC5C996DB474A26EB6F421852F3923195EB7a9H) обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)".

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым отделом администрации муниципального образования в администрацию г. Иркутска.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации муниципального образования и направляется в Думу муниципального образования и ревизионную комиссию муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы муниципального образования.

Статья 36. Решение Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения

Решением Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения (далее - решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения и утверждения Думой муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется ревизионной комиссией Думы поселения, и в случае наличия соответствующего соглашения - Контрольно-счетной палатой Думы муниципального образования «Боханский район».

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств поселения;

2) баланс главного администратора бюджетных средств поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A9725DA737FB4E423FE3E71AQ6ICG) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссии муниципального образования утверждаются правовыми актами председателя ревизионной комиссии муниципального образования и определяют, в том числе, обязательные принципы, характеристики, правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Администрация муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года представляет в ревизионную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения и документы, установленные [частью второй статьи 38](#Par572) настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется ревизионной комиссией муниципального образования на рассмотрение Думы муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения вносится постановлением администрации муниципального образования на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией муниципального образования представляются:

1) проект решения Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

7) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par588) - [4](#Par594) настоящей статьи.

2. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает направленное ревизионной комиссией муниципального образования заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) главы администрации или руководителя финансового отдела администрации для представления годового отчета об исполнении бюджета поселения, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии Думы муниципального образования.

4. В случае отклонения Думой муниципального образования решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Полномочия уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю уполномоченными структурными подразделениями администрации муниципального образования:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются в финансовый орган администрации муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Уполномоченные структурные подразделения администрации муниципального образования проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Порядок осуществления полномочий уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 42. Полномочия финансового отдела администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового отдела администрации муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

-проводятся проверки, ревизии и обследования;

-направляются объектам контроля акты, заключения, представления;

-направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=42B4E861ABC86C4B142A530747B9EFD1636466E79875B75F6063974803CF41A2A54642F840871145uA0FH) осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местных администраций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 43. Полномочия ревизионной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями ревизионной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

-контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

-контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B81986E31B3A104A9727033B4B49062E9F98A3CBB1B77FA3DB30168229v2z8H) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B81986E31B3A104A9727033B4B49062E9F95A2CCBDB57FA3DB30168229v2z8H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

-проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B81986E31B3A104A9727033B4B49062E9F95A2CCBDB57FA3DB30168229v2z8H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

-направляются объектам контроля представления, предписания;

-направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**04.12.2017 г. № 82**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ УКЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ, в целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить, что Администрация Укырского сельского поселения является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков Администрации Укырского сельского поселения (далее - уполномоченный орган), за исключением подписания муниципального контракта.

2.Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Администрации Укырского сельского поселения согласно приложению № 1.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2014 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Приложение № 1

к постановлению Администрации Укырского сельского поселения

от 04.12.2017 № 82

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации Укырского сельского поселения.**

**I. Общие положения**

1.Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в целях регулирования отношений, возникающих между Уполномоченным органом и Заказчиками при:

1) планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков (далее Закупки);

2) определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, запросов котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ для заказчиков Администрации Укырского сельского поселения;

3)проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор);

4)формировании отчетности в сфере закупок;

5)методическом и информационном обеспечении системы закупок.

2. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

**II. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при организации определения поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей)**

3. Заказчики направляют в уполномоченный орган:

Заявку на осуществление закупки способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление закупки способом электронного аукциона по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление закупки способом запроса предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление предварительного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Заявку на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Неотъемлемой частью заявок, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, являются документы, указанные в соответствующих формах заявок, прилагаемых к настоящему Порядку.

5. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

6.Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы первоначально согласуются с главным распорядителем средств.

7. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы регистрируются уполномоченным органом в установленном порядке в день их поступления.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора;

2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

несоответствия представленной заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;

несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора, сведениям, содержащимся в утвержденном ежегодном плане-графике закупок;

несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

отсутствия предмета гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – Контракт) в утвержденном плане-графике закупок;

непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

выявления в представленной заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

непредставления Заказчиком в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора в случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения указанных заявок.

9. В случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора срок внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления Уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора.

10.В случае внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на

осуществление предварительного отбора решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

11. Уполномоченный орган разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в течение десяти рабочих дней со дня принятиярешения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора, извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

12. Уполномоченный орган утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в течение пяти рабочих дней со дня разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

**III. Полномочия Уполномоченного органа**

13. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в сфере закупок:

1)осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков;

2)рассматривает заявки Заказчиков на осуществление закупок, в том числе:

осуществляет проверку соблюдения порядка обоснования начальных (максимальных) цен контрактов Заказчиками;

осуществляет проверку соблюдения правил описания объекта закупки Заказчиками;

3)рассматривает заявки Заказчиков на осуществление предварительного отбора;

4)приостанавливает рассмотрение заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора или отказывает Заказчикам в осуществлении закупки, предварительного отбора в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

5)разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещение о проведении предварительного отбора на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок, заявок на осуществление предварительного отбора;

6)утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок;

7)организует и проводит совместные открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы и электронные аукционы в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8)принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

9)осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предварительного отбора, конкурсной документации, документации

10)об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, запроса котировок и проектов контрактов;

11)предоставляет конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме;

12)принимает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

13)размещает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в единой информационной системе;

14)доводит решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);

15)разрабатывает самостоятельно или на основании информации, полученной от заказчиков, разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

16)направляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

17)размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в единой информационной системе;

18)принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и размещает данные изменения в единой информационной системе;

19)принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, предварительном отборе;

20)обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов, поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

21) обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений только после вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным заявкам в форме электронных документов;

22)возвращает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

23)обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок;

24)обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

25)сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе об уточнениях условий закупки,

26)внесенных Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

27)осуществляет проверку информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, на предмет отсутствия сведений о них в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

28)запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения:

о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения заявлений об обжаловании;

об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1)оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и размещает их в единой информационной системе;

2)оформляет протоколы результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает протоколы в единой информационной системе;

3)оформляет выписки из протоколов проведения запроса предложений, протоколы проведения запроса предложений, итоговые протоколы проведения запроса предложений и размещает их в единой информационной системе;

4)оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона и размещает их в единой информационно системе;

5)оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и размещает их в единой информационной системе;

6)направляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки;

7)оформляет протоколы проведения запроса котировок и размещает их в единой информационной системе;

8)в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение порядка проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, предварительного отбора участников закупки, установленного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

9)осуществляет взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

10)предоставляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

11)направляет участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомления о принятых комиссией решениях;

12)составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;

13)осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

14)подводит итоги осуществления закупок и обеспечивает учет экономии бюджетных средств, полученной по результатам осуществления закупок;

15)участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

16)осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

**IV. Полномочия заказчиков**

14.Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок:

1)по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, формируют, утверждают, ведут план закупок и размещают его в единой информационной системе;

2)по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета формируют, утверждают, ведут план-график закупок и размещают его в единой информационной системе;

3)по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета вносят изменения в план закупок и размещают их единой информационной системе;

4)по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета вносят изменения в план-график закупок и размещают их единой информационной системе;

5)обосновывают закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

6)проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

7)принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывают выбор данного способа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8)определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

9)принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

10)по итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают такой отчет в единой информационной системе;

11)составляют и направляют в Уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, заявки на осуществление предварительного отбора по формам согласно приложениям к настоящему Порядку;

12)вносят в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в срок не позднее, чем за один день до наступления срока определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

13)направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части определения условий проекта контракта, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, описания объекта закупки;

14)принимают и направляют в уполномоченный орган решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее, чем за один день до наступления срока, определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

15)организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений;

16)привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

17)рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

18)информируют лицо, предоставившее банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии в срок, установленный законодательством о контрактной системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

19)осуществляют взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

20)по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок заключают контракты в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

21)исполняют контракты в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

22)принимают решения об изменении контракта, о расторжении контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

23)размещают информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в единой информационной системе;

24)осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25)осуществляют контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

26)направляют информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

27)направляют информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

28)направляют информацию в Уполномоченный орган об отказе победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок от подписания контракта;

29)участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

30)осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку взаимодействия

уполномоченного органа

на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей),

заказчиков Администрации

Укырского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | АдминистрацияУкырского сельского поселения |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок)

на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом , заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации  (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с указанием количества указанных контрактов |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта (в случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота);

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к порядку взаимодействия

уполномоченного органа

на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей),

заказчиков Администрации

Укырского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация Укырского сельского поселения (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом электронного аукциона на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам аукциона и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1)наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2)обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3)проект контракта;

4)обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

5)проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации Укырского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация Укырского сельского поселения (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом запроса предложений на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Номер извещения о проведении закупки и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка является повторной |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам запроса предложений и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1)наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2)обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3)критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;

4)проект контракта;

5)обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6)проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации Укырского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация Укырского сельского поселения  (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление предварительного отбора участников закупки   
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера   
на право заключения контракта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам предварительного отбора и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

1)проект контракта;

2)обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации Укырского сельского поеления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации  Исх. №, дата |  | Администрация Укырского сельского поселения (Уполномоченный орган) |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным органом, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом  от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

1)проект контракта;

2)обоснование выбора способа закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

3)обоснование формирования цены контракта с приложением подтверждающих документов.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**14.12.2017 г. № 83**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА НА 2017 ГОД**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.4, ст. 36 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, ч. 3 ст. 12 Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения исполнения местного бюджета по расходам на 2017 год.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Утвержден

Постановлением Главы

МО « Укыр»

от «14»декабря 2017г. № 83

**ПОРЯДОК**

**завершения исполнения местного бюджета за 2017 год**

1. Настоящий порядок определяет завершение операций по расходам местного бюджета и в части использования остатков денежных средств на 2017 год.

2. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса РФ операции по исполнению местного бюджета завершаются 29 декабря 2017 года. Зачисления в местный бюджет поступлений завершенного финансового года, распределенные в установленном порядке между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года, а отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета завершенного финансового года.

3. Финансовый отдел администрации МО «Укыр» направляет документы для финансирования расходов местного бюджета по 28 декабря 2017 года включительно.

4. Принятие денежных обязательств (заключение с поставщиком продукции (работ, услуг) договоров (контрактов) в соответствии с законодательством РФ), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на 2017 год, распорядителями и получателями средств местного бюджета после 28 декабря 2017 года не допускается.

5. Получатели средств местного бюджета осуществляют кассовые расходы с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области для учета операций со средствами местного бюджета, по 28 декабря 2017 года.

6. Неиспользованные остатки средств местного бюджета 2017 года по состоянию на 29 декабря 2017 года на счетах, открытых в Отделении по Боханскому району для учета операций со средствами местного бюджета, снимаются минусовыми расходными расписаниями Финансового отдела 29 декабря 2017 года на единый счет местного бюджета согласно установленному порядку. Неиспользованные остатки целевых средств федерального бюджета перечисляются в течение 10-ти рабочих дней 2017 года на счета соответствующих бюджетов.

7. Операции по списанию неиспользованных остатков финансирования местного бюджета отражаются в бухгалтерском учете исполнения местного бюджета и бухгалтерском учете бюджетных учреждений как возврат неиспользованного финансирования.

8. Операции с наличными денежными средствами осуществляются по 27 декабря включительно. Взнос наличных денежных средств получателями средств местного бюджета и перечисление средств на счет 40116 с 28.12.2017 года не допускается. По состоянию на 1января 2018 года остаток средств на лицевых счетах № 40116 не допускается.

9. По состоянию на 1 января 2018 года остаток средств на лицевых счетах казенных учреждений, открытых на балансовом счете № 40204. не допускается.

10. Остатки неиспользованных средств бюджетных учреждений учитываемых на счете 40701 по состоянию на 1 января 2018 года допускаются и считаются входящими остатками на 2017 год.

11. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежат учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

12. Использование в 2018 году остатка средств местного бюджета на едином счете по состоянию на 1 января 2018 года, осуществляется в соответствии с Решением Думы «О бюджете муниципального образования «Укыр» на 2018 год».

13. Уточнение платежей, зачисленных на невыясненные поступления необходимо осуществить на соответствующие КБК в полном объеме или возвратить плательщикам до 27.12.2017. По невыясненным поступлениям за последний рабочий день 2017 года работа по уточнению или возвращению плательщику проводится в первые 5 дней следующего 2018 года.

**15.12.2017 г. № 83А**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ОТ 19.11.2015 Г. № 57 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ПО КФХ ХАЛТАНОВ В.К.»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 6 и 59 Устава муниципального образования, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Укыр» от 19.11.2015 г. № 57 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду по КФХ Халтанов В.К.», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2.Постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном «Вестнике МО «Укыр»»и размещению на официальном сайте МО «Укыр».

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Приложение

к постановлению

администрациИ

муниципального образования «Укыр»

от 15.12.2017 года № 83

Долгосрочные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение)

по КФХ Халтанов В.К. на территории муниципального образования «Укыр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Период действия | Величина тарифа  ( руб./м3) |  |
| КФХ Халтанов В.К. | Прочие потребители  (НДС не облагается) | |  |
| с 01.01.2016 по 30.06.2016 | 31,32 |  |
| с 01.07.2016 по 31.12.2016 | 31,32 |  |
| с 01.01.2017 по 30.06.2017 | 31,32 |  |
| с 01.07.2017 по 31.12.2017 | 32,57 |  |
| с 01.01.2018 по 30.06.2018 | 32,57 |  |
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 33,78 |  |
| Население  (НДС не облагается) | |  |
| с 01.01.2016 по 30.06.2016 | 31,32 |  |
| с 01.07.2016 по 31.12.2016 | 31,32 |  |
| с 01.01.2017 по 30.06.2017 | 31,32 |  |
| с 01.07.2017 по 31.12.2017 | 32,57 |  |
| с 01.01.2018 по 30.06.2018 | 32,57 |  |
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 33,78 | » |

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

**20.12.2017 г. № 85**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИИ № 94 ОТ 08.11.2016 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с изменениями статьи 178 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Внести изменения и дополнения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Укыр» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Укыр»

2. Приложение читать в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике и на сайте МО «Укыр»

Глава МО «Укыр»

Баглаева Е.А

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

муниципального образования «Укыр»

от 20.12.2017 года 85

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Укыр» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Укыр»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок**   
**ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией муниципального образования «Укыр» (далее – администрация) и по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главного распорядителя средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и не программных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджета, включающих коды целей;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись утверждается руководителем.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам приложений 1 и 2 к настоящему Порядку, формируемых на основании электронных документов по формам приложений 5 и 6 к настоящему Порядку, предоставленному главному распорядителю средств местного бюджета (далее-главный распорядитель) в программном комплексе, предназначенным для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения местного бюджета (далее - программный комплекс).

Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению о бюджете (далее – Решению).

3. Сводная роспись может быть изменена в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального ) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного законом (решение) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных ( муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

**2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств**

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (программных статей (государственных (муниципальных) программ и не программных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов местного бюджета, включающих коды целей по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

4.Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются руководителем.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением.

**3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)**

8. Доведение до главного распорядителя изменений показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на второй год планового периода, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их утверждения сводной росписи по формам согласно приложения 5 и 6 к настоящему Порядку в электронном виде в программном комплексе.

**4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**  
**бюджетных обязательств**

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация муниципального образования «Укыр» посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем администрации согласно приложениям 2 и 4 к настоящему порядку.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

- в связи с принятием Решением о внесение изменений в Решение о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (государственной (муниципальной программе) и не программному направлению деятельности), группе видов расходов классификации расходов бюджета;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных главному распорядителю в текущем году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (государственной (муниципальной программе) и не программному направлению деятельности), группе и подгруппе видов расходов классификации расходов бюджета.

На этапе подготовки проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете главный распорядитель предоставляет в электронном виде в программном комплексе предложения по форме согласно приложения 6.

При внесении изменений в решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течении пяти рабочих дней после вступления в силу указанного Решения. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев указанных в пункте 5 настоящего порядка.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в Решение осуществляется по Решению руководителя.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главным администраторами источников) в электронном виде в программном комплексе в виде справок об изменениях показателей росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам дефицита местного бюджета – справка по форме согласно приложения 8 к настоящему Порядку.

Формировании справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 6 и 7 осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований, формируемых в электронном виде в программном комплексе.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, главный распорядитель принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

Оформление приложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001- изменения, вносимые в связи с принятием Решением о внесение изменений в Решение о бюджете, в том числе:

001 (1) - изменения, связанные с изменением объемов средств областного бюджета и (или) расходов местного бюджета, софинансируемых за счет средств областного бюджета (в том числе изменение доли расходов местного бюджета, за счет перераспределения объемов бюджетных ассигнований);

001 (2) - изменения, связанные с перераспределения объемов бюджетных ассигнований);

001 (3) - изменения, связанные с сокращением расходов;

001 (4) - изменения, связанные с выделением дополнительных бюджетных ассигнований;

001 (5) - изменения, связанные с изменением (передачей) полномочий (функций) главного распорядителя средств местного бюджета;

002 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

003 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

004 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

005 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований;

006 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

007 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год;

008 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и в пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

010- изменения, вносимые в связи с принятием Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

011- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

012- изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета.

Дополнительно главный распорядитель предоставляются следующие документы:

- на суммы средств, передаваемых в связи с изменением функций и полномочий главного распорядителя, получателей бюджетных средств – акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложения 10 к настоящему порядку;

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджету поселений за счет резервного фонда администрации - копию правового акта администрации о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

12. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем.

В случае не соответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняется руководителем с указанием причин отклонения.

13. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя в электронном виде, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, в виде справке по форме согласно приложениям № 6 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

**V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

15. Бюджетная роспись главного распорядителя (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов), включающих кодов целей;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись составляется, и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложения 9 к настоящему порядку.

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до получателей средств**

**местного бюджета**

18. Главный распорядитель доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**  
**бюджетных обязательств**

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

20. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.

22. Справка об изменение показателей сводной бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета через органы Федерального казначейства по Ивановской области в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования «Укыр»

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации МО «Укыр»

Сводная бюджетная росписьбюджета муниципального образования на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-  нование | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополни  тельный  код | Сумма (руб.) | | |
| показа­теля | главного  распоря  дителя | раздела | под  аз  дела | целевой  статьи | вида  рас­  хода | 20год | 20  од | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сунженского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание  показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (руб.) | | |
| главного  администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20\_\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (расшифровка подписи)(телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств муниципального образования «Укыр»

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации МО «Укыр»

Изменения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение и др.)

Код внесения изменений \_\_\_\_

II. Расходы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  показа­  теля | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополни  тельный  код | Сумма (руб.) | | |
| главного  распоря­  дителя | раз­дела | под­раз­  дела | целе­вой  статьи | Вида рас­  хода | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показа­теля | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (руб.) | | |
| Главного  администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20 год | 20\_\_\_ год | 20\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации МО «Укыр»

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  показа­  теля | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополни  тельный  код | Сумма | | |
| главного  распоря­  дителя | раз­дела | подраз­  дела | целевой  статьи | вида  расхода | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации МО «Укыр»

Изменения лимитов бюджетных обязательствна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение и др.)

Код внесения изменений \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  показа­  теля | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополни  тельный  код | Сумма | | |
| главного  распоря­  дителя | раз­дела | подраз­  дела | целевой  статьи | вида  расхода | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации МО «Укыр»

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета полностью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  показа­  теля | Код | | | | | | Сумма | | |
| главного  распоря­  дителя | раз­дела | подраз­  дела | целевой  статьи | вида  расхода | дополни  тельный  код | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств местного бюджета

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

Справка №

об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код внесения изменений \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  показа­  теля | Код | | | | | | Сумма | | |
| главного  распоря­  дителя | раз­дела | подраз­  дела | целевой  статьи | вида  расхода | дополни  тельный  код | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств местного бюджета

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

Справка №

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение и др.)

Код внесения изменений \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  показа­  теля | Код | | | | | | Сумма | | |
| главного  распоря­  дителя | раз­дела | подраз­  дела | целевой  статьи | вида  расхода | дополни  тельный  код | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств местного бюджета

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств муниципального образования «Укыр»

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  
(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение и др.)

Код внесения изменений \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (руб.) | | |
| глав­  ного  распоря­  дителя | Группы, подгруппы, статьи, вида | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации МО «Укыр»

Бюджетная роспись

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

1. Расходы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  показа­  теля | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополни  тельный  код | Сумма | | |
| главного  распоря­  дителя | раз­дела | подраз­  дела | целевой  статьи | вида  расхода | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание  показа­теля | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (руб.) | | |
| главного  администратора | группы, подгруппы, статьи, виды | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

муниципального образования «Укыр»

АКТ

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета, (передающий)

Код ГРБС

Главный распорядитель средств бюджета, (принимающий)

Код ГРБС

Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание  показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополни  тельный  код | Сумма | | |
| главного  распоря­дителя | раз­дела | подраздела | целевой  статьи | вида  расхода | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание  показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополни  тельный  код | Сумма | | |
| главного  распоря­дителя | раз­дела | подраз-  дела | целевой  статьи | вида  рас-  хода | 20\_год | 20\_год | 20\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона

Руководитель(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**20.12.2017 г. № 86**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 100 от 08.11.2016г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

И ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В соответствии с изменениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Внести изменения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Приложение № 1 читать в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике и на сайте МО «Укыр»

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Приложение N 1

к Постановлению администрации

МО «Укыр»

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги, а также порядок ее оказания.

1.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета администрации МО «Укыр» на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных бюджетных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено нормативными правовыми актами (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений)

2. Формирование муниципального задания на оказание

муниципальных муниципальными бюджетными

учреждениями

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, и по [форме](consultantplus://offline/belorus?base=RLAW087;n=32091;fld=134;dst=100063) согласно приложению N 3 к постановлению.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) государственным (муниципальным) органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.3. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Приложение N 2

к Постановлению администрации

№ 100 от 08.11.2016г

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии.

2.2. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с администрацией МО «Укыр».

2.3. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.4. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 2.5](consultantplus://offline/belorus?base=RLAW087;n=32091;fld=134;dst=100052) настоящего Порядка).

2.5. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

2.6. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальными бюджетными учреждениями и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.7. В случае внесения изменений в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации МО «Укыр» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета администрации МО «Укыр» муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Приложение № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр»**

(наименование муниципального учреждения)

в **2016 году и на плановый период 2017 и 2018годов**

1. Наименование муниципальной услуги **Предоставление библиотечных услуг, организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры**

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (по каждой муниципальной услуге) **граждане**

(физические лица с указанием основных характеристик, в том числе: возрастная категория, социальная категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество потребителейуслуг (плановый объем) | Показатели, характеризующие  качество услуг |
| 1. Предоставление библиотечных услуг:  - предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;  - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.  2. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры:  - предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий. |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Финансовые затраты на  единицу измерения(руб.) | Объем услуг (руб.) | | | Источник информации о значении показателя |
| текущий финансовыйгод | 1-й год  плановогопериода | 2-й год  плановогопериода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещенной  информации | Частота обновления  информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник  информации о фактическом  значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**28.12.2017 г. № 87**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГОРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2016-2030 ГГ.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014г. № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 01.10.2015 года №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Генеральным планом муниципального образования «Укыр», руководствуясь Уставом муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу комплексного развития социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Укыр» на 2016 - 2030 гг. с продлением реализации программы до 2032 года.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник МО «Укыр» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Приложение

к постановлению

администрации

муниципального образования «Укыр»

от 28.12.2017 г.№87

**Муниципальная программа«Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории**

**муниципального образования «Укыр» на 2016 - 2032 гг.»**

**1. Паспорт**

муниципальной программы Комплексное развитие социальной

инфраструктуры на территории муниципального образования «Укыр»

на 2016 - 2030 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Укыр» на 2016- 2032 гг.» (далее – Программа) |

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки программы | - Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Градостроительный кодекс РФ  - постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1450 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»  - Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Укыр» Боханского района Иркутской области  - Нормативы градостроительного проектирования |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Укыр» |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Укыр» |
| Контроль за реализацией программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального образования «Укыр» |
| Цель программы | Комплексное развитие социальной инфраструктуры |
| Задачи программы | Повышение доступности и уровня обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры и обеспечение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры |
| Целевые показатели (индикаторы) развития социальной инфраструктуры | Достижение расчетного уровня обеспеченности населения сельского поселения услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, и культуры |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий  (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов | 1. Строительство детского сада с.Укыр 2. Реконструкция СДК с.Укыр |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016-2032гг. |
| Объемы и  источники финансирования | Источники финансирования:  Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов, предприятий, организаций, предпринимателей, учреждений, средств граждан |
| Результат реализации программы | Реконструкция существующих объектов социальной инфраструктуры позволит обеспечить экономию бюджетных средств.  Реконструкция СДК позволит обеспечить население безопасными и доступными качественными услугами культуры. |

**2.Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры**

**Муниципального образования «Укыр»**

**2.1. Описание социально-экономического состояния муниципального образования «Укыр», сведения о градостроительной деятельности.**

Главной целью социально-экономического развития любого муниципального образования является создание условий, которые будут способствовать устойчивому развитию его экономики, существенному улучшению материального и социального положения населения.

Развитие экономического потенциала любого муниципального образования напрямую зависит от активности протекающих в нем инвестиционных процессов. Поэтому важнейшей стороной деятельности администрации муниципального образования «Укыр» является привлечение частных инвестиций в экономику поселения, а также координация работы с районной и областной администрациями по привлечению средств из вышестоящих бюджетов за счёт участия в областных и федеральных целевых программах, в том числе и в рамках реализации национальных проектов.

В качестве приоритетных направлений экономического развития муниципального образования «Укыр» следует выделить: промышленность малых и средних предприятий; торговля.

#### *Общеобразовательные школы и внешкольные учреждения*

На исходный год разработки генплана в сельском поселении Укыр действовали три муниципальные школы с фактической вместимостью 353 места.

#### *Дошкольные образовательные учреждения*

В селе функционирует одно детское дошкольное образовательное учреждение.

Общая вместимость детского сада составляет 35 мест, фактически их посещает 42 ребенка, что на превышает нормативную вместимость. Здание детских требует капитального ремонта.

**Учреждения культуры и искусства**

Из учреждений культуры в МО действуют три сельских дома культуры общей вместимостью 235 мест.

Библиотечное обслуживание населения в муниципальном образовании осуществляет 2 библиотеки, книжный фонд которой составляет 7,6 тыс. единиц экземпляров.

**2.2. Потенциал основных отраслей экономики.**

#### *Предприятия торговли и общественного питания*

Малый бизнес в МО развит хорошо. Торговая сеть представлена 14 объектами: Имеется 1 кафе «Встреча», 1 пекарня.

**Учреждения, предприятия и организации, управления и финансирования**

В поселении имеется отделение почтовой связи ОСП Укырскийпочтамп УФПС Иркутской области - филиал ФГУП «Почта России». На территории также работают такие операторы сотовой связи, как ЗАО «ТЕЛЕ 2», ОАО «Вымпелком» (торговая марка «Билайн»), ОАО «Мобильные ТелеСистемы» (торговая марка «МТС»), ЗАО «Мегафон».

Из учреждений, организаций управления и финансирования на территории поселка расположены: администрация МО «Укыр»;

В поселении достаточно общеобразовательных школ, учреждений здравоохранения, предприятий торговли .

Перечень предприятий с их краткой характеристикой приведён в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование предприятия** | **Сфера деятельности** |
| 1 | Муниципальное учреждение здравоохранения «Укырский ФАП» | Здравоохранение |
| 2 | Муниципальное учреждение здравоохранения «Петрограновский ФП» | Здравоохранение |
| 3 | Муниципальное учреждение здравоохранения «Маньковский ФП» | Здравоохранение |
| 4 | КФХ Халтанова В.К. | Сельское хозяйство |
| 5 | Пекарня ИП Халтанова | Переработка с/х продукции |
| 6 | КФХ Беляевского М.В. | Сельское хозяйство |
| 7 | КФХ Багайникова Б.Я. | Сельское хозяйство |
| 8 | МБОУ Петрограновскийнач.щкола-сад | Образовательная |
| 9 | МБОУ Маньковскаянач.школа-сад | Образовательная |
| 10 | МБОУ Укырская СОШ | Образовательная |
| 11 | МДОУ Укырский Детский сад | Образовательная |
| 12 | МБУК Петрограновский клуб | Культура |
| 13 | МБУК Маньковский клуб | Культура |
| 14 | МБУК «Социально- культурный центр» с.Укыр | Культура |
| 15 | МБУК библиотека д.Маньково | Культура |
| 16 | МБУК библиотека с.Укыр | Культура |

**3.Социальная инфраструктура**

Развитие сети социальной инфраструктуры направлено на достижение нормативных показателей обеспеченности населения сельского поселения комплексами социально-гарантированных объектов образования, воспитания, здравоохранения, торговли и культурно-бытовой сферы.

**Демографическая ситуация, трудовые ресурсы и занятость**

По переписи населения 1970 г. численность населения поселка составила 1,5 тыс. чел. В 70-е годы прошлого века в условиях урбанизации наблюдался отток жителей из сельской местности в города. Минимальный уровень численности населения поселка, 4,5 тыс. чел. был отмечен в 1959 г., в последующем, до конца 80-х гг. ХХ в., численность населения имела тенденцию небольшого роста.

|  |  |
| --- | --- |
| год | тыс. чел. |
| 1939 | 1,3 |
| 1959 | 1,2 |
| 1970\* | 1,3 |
| 1979\* | 1,5 |
| 1989\* | 1,4 |
| 2002 | 1,4 |

До настоящего времени численность населения имеет устойчивую тенденцию роста – прежде всего, за счет естественного прироста.

Развитие численности населения МО «Укыр» прогнозируется как умеренный прирост, определяющим фактором роста численности населения поселения являлсяестественный прирост, обусловленный выполнением административных функций поселения, перспективами создания новых рабочих мест, а также улучшением жилищных условий жителей - заменой ветхого и аварийного жилья новым. Повышение рождаемости, позволило прогнозировать улучшение демографической структуры населения.

Согласно статистическим показателям и сделанным на их основе оценкам, динамика демографического развития муниципального образования «Укыр» характеризуется следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы |  | | Факт |  |
| 2010г. | 2016г. | 2026г. | Расчетный срок  2032 г. |
| Лица моложе трудоспособного (0-15 лет) | 25,9 | 25,9 | 23,0 | 21,0 |
| Лица в трудоспособном возрасте (мужчины 16-59 лет; женщины 16-54 года) | 62,2 | 58,09 | 60,0 | 59,0 |
| Лица старше трудоспособного возраста (мужчины 60 лет и старше; женщины 55 лет и старше) | 11,9 | 16,0 | 21,0 | 20,0 |

В состав трудовых ресурсов включаются лица в трудоспособном возрасте и работающие пенсионеры. На основании прогноза возрастной структуры населения, анализа современного баланса трудовых ресурсов и перспектив экономического развития поселка составлен расчет трудовых ресурсов на I очередь и расчетный срок генерального плана. В связи с созданием новых рабочих мест ожидается рост численности трудовых ресурсов и занятых в экономике. Численность работающих лиц старше трудоспособного возраста уменьшается, особенно на расчетный срок, что связано с прогнозом дефицита трудовых ресурсов после 2016 г. в связи со сложившейся экономической ситуацией в стране.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 г. | 2026 г. | 2032 г. |
|  | Тыс. чел. | Тыс. чел. | Тыс. чел. |
| ***Постоянное население всего*** | ***1,4*** | ***1,5*** | ***1,6*** |
| ***Состав трудовых ресурсов*** |  |  |  |
| Население в трудоспособном возрасте | 0,84 | 0,85 | 0,86 |
| Работающие лица старше трудоспособного возраста | 0,75 | 0,76 | 0,77 |
| Работающие лица моложе трудоспособного возраста | - |  | - |
| Трудовые ресурсы всего | 0,84 | 0,85 | 0,86 |
| **Распределение трудовых ресурсов** |  |  |  |
| Занятые в экономике | 0,33 | 0,4 | 0,48 |
| Учащиеся в трудоспособном возрасте, обучающиеся с отрывом от производства | 0,7 | 0,8 | 0,8 |
| Пенсионеры и инвалиды в трудоспособном возрасте | 0,6 | 0,95 | 0,09 |
| Трудоспособные лица, не занятые в экономике\* | 0,99 | 0,46 | 0,41 |
| в т. ч. безработные | 0,1 | 0,1 | 0,1 |

В условиях естественного прироста населения общая численность жителей поселка на 2016 г. составляет **1,4 тыс. чел**. На 2026 год **1,6** тыс. чел. На расчетный срок ожидается сохранение тенденции роста численности занятых в экономике, что приведет к увеличению общей численности населения на 2030 г.

На начало 2016 г. в трудоспособном возрасте находилось 58,9 % жителей муниципального образования «Укыр».

Экономически активное население поселение трудится в образовательной, торговой сфере, в государственных и муниципальных органах (60-70 процентов), остальная часть – в непроизводственной сфере (ЖКХ, соцобеспечение, промышленное производство и т.д.).

При организации новых видов производств, либо расширении существующих, поселение обладает достаточным потенциалом трудовых ресурсов, который может быть привлечен и задействован в муниципальном образовании. При этом уровень профессиональной подготовки трудовых ресурсов может не соответствовать потребностям предприятий и обусловит необходимость проведения мероприятий по переподготовке кадров и повышения квалификации.

Сокращение численности трудовых ресурсов связано с общими для страны в целом тенденциями: вступление в пенсионный возраст многочисленных возрастных групп населения и их неполное замещение в составе трудовых ресурсов малочисленными группами молодежи. Поэтому важной задачей является создание новых рабочих мест, что способствовало бы закреплению в поселении молодежи и трудоспособного населения. Появление новых рабочих мест может быть связано с дальнейшим развитием профилирующих отраслей. Доля занятых в промышленности, торговле и обслуживании может увеличиться в связи с развитием малого и среднего бизнеса.

**Дошкольное, общее основное, среднее образование и профессиональное образование**

В МО «Укыр» достаточно дошкольных, общеобразовательных учреждений.

В муниципальном образовании «Укыр» имеется 3 объекта дошкольного образования.

Обеспеченность детей местами в дошкольных учреждениях по СНиП 2.07.01-89\* должна составлять 85% детей от численности соответствующей возрастной групп.

Имеется 3 дошкольных образовательных учреждения. Три общеобразовательные школы.

**Здравоохранение**

Учреждения здравоохранения сельского поселения представлены 3 фельдшерскими пунктами.

Необходимо построить в с.Укыр современный фельдшерский пункт.

## Учреждения культуры и искусства

Из учреждений культуры в муниципальном образовании действуют три сельских дома культуры общей вместимостью 230 мест и 2 сельские библиотекикнижный фонд которой составляет 7,6 тыс. единиц экземпляров.

**Организация ритуальных услуг.**

На территории МО «Укыр» расположены 10 открытых для захоронения кладбища общей площадью . Свободные площади для захоронения имеются.

**Культурное наследие**

По данным Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в границах с. Укыр на учете в государственном органе по охране объектов культурного наследия Иркутской области нет:

- информация об объектах археологического наследия в границах МО Укыр на сегодняшний день отсутствует.

Территория МО Укырвысоко перспективна для обнаружения объектов истории, архитектуры, археологии, культовых (этнографических) объектов, связанных с проживанием бурятского населения.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

С каждым годом в поселении наблюдается увеличение средней жилищной обеспеченности населения.

Анализ существующего состояния и перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Укыр» утверждены решением Думы МО «Укыр» от 30.04.2015 г. № 167 «Об утверждении Программы комплексного развития системы жилищно –коммунального хозяйства муниципального образования «Укыр» Иркутской области на 2015 - 2030 годы».

**Сведения о градостроительной деятельности**

Генеральным планом муниципального образования «Укыр» предложены основные направления социально-экономического развития муниципального образования «Укыр», в том числе в жилищном строительстве. Основными приоритетами являются:

* Увеличение объемов жилищного строительства;
* Расширение сфер малого предпринимательства;
* Улучшение демографической политики;
* Доступное и качественное образование;
* Развитие культурного потенциала и культурного наследия;
* Активное развитие занятий физической культурой и спортом.
* Обеспечение инженерного обустройства территорий индивидуальной застройки.

Генеральный план территории муниципального образования «Укыр» утвержден Решением Думы МО «Укыр» от 27.03.2013 года №117.

Основной вклад в совершенствование объектов обслуживания (учреждения торговли, бытового обслуживания, рекреационные и др.) вносит рыночный сектор экономики, развитие которого можно только прогнозировать. При этом в качестве ориентира может быть использована расчетная потребность в учреждениях и предприятиях обслуживания, определенная на основании нормативов СНиП и социальных нормативов.

Расчет нормативной потребности производился по двум ступеням, между которыми объекты сферы услуг распределены в зависимости от их места в системе обслуживания:

- объекты внутриселенного значения – обслуживающие население с. Укыр;

- объекты межселенного значения – обслуживающие население поселка и его зоны влияния.

При расчете нормативной потребности учитывалась роль с. Укыр как центра межселенного обслуживания населенных пунктов муниципального образования в отношении таких объектов обслуживания, как предприятия торговли, непосредственного бытового обслуживания, учреждения здравоохранения, плавательные бассейны, библиотеки, гостиницы, фабрики-прачечные и фабрики-химчистки.

Расчет потребности в объектах межселенного обслуживания приведен в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Объекты электроснабже**  **ния** | Годовое потребление электроэнергии жилищно-коммунального сектора  (без отопления и горячего водоснабжения):  I – 784560 кВт ч/год;  II – 2583840 кВт ч/год;  III – 232200 кВт ч/год. | Объекты и точки технологического подключения 100% расположены на территории населенных пунктов поселения. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схемы электроснабжения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, согласовании инвестиционных программ субъектов естественных монополий.  Расчетные показатели применяются при определении минимального обеспечения электроснабжением населения поселения, без учета электроснабжения производственных, социально-бытовых, административных и других объектов. |
|  | **Правила применения:**  При подготовке проекта генерального плана поселения:  - показатель I применяется в качестве исходного (минимального);  - показатель II применяется в качестве расчетного (на период до 2034 года);  - показатель III применяется при подготовке проекта генерального плана поселения только в случае подтверждения исходных данных, указанных в разделе 3.3 Нормативов «Материалы по обоснованию», не менее чем на 70%.  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ субъектов естественных монополий, минимальные расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  При подготовке документации по планировке территории в целях определения границ земельных участков, предназначенных для строительства объектов электроснабжения, применяется показатель II.  Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной  доступности может уменьшаться в случае невозможности размещения на территории населенного пункта данных объектов, но не более чем на 20%. | | | |
| **2.** | **Объекты теплоснабжения включая горячее водоснабжение** | Годовое потребление электроэнергии жилищно-коммунального сектора на нужды отопления и горячего водоснабжения – 1501872 кВт ч/год. | Объекты и точки технологического подключения 100% расположены на территории населенных пунктов поселения. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схемы электроснабжения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, согласовании инвестиционных программ субъектов естественных монополий.  Расчетные показатели применяют  ся при определении минимального обеспечения электроснабжением населения поселения, без учета электроснабжения производственных, социально-бытовых, административных и других объектов. |
|  | **Правила применения:**  Расчетный показатель применяется в качестве дополнительного к расчетным показателям объектов электроснабжения при условии принятия решения о теплоснабжении населения посредством использования индивидуальных электроводонагревателей и закреплении такого решения в программе социально-экономического развития.  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ субъектов естественных монополий, минимальные расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  При подготовке документации по планировке территории в целях определения границ земельных участков, предназначенных для строительства объектов электроснабжения, показатель применяется в обязательном порядке.  Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной  доступности может уменьшаться в случае невозможности размещения на территории населенного пункта данных объектов, но не более чем на 20%. | | | |
| **3.** | **Объекты газоснабжения населения** | Газификация населенных пунктов не предусмотрена | | |
| **4.** | **Объекты водоснабжения населения холодной**  **водой на хозяйственно-питьевые нужды** | Годовое водопотребление:  I – 17045,5 м3/год;  II – 56137 м3/год. | Точки технологического подключения, водокУкыр и иные объекты непосредственной подачи воды населению- 100% расположены на территории населенных пунктов поселения.  Расположение объектов  согласно  Схеме  водоснабжения поселения. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схемы водоснабжения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.  Расчетные показатели применяются без учета водоснабжения производственных, социально-бытовых, административных и других объектов, а также для поливки приусадебных участков и территорий общего пользования. |
| **Правила применения:**  При подготовке проекта генерального плана поселения:  - показатель I применяется в качестве исходного (минимального);  - показатель II применяется на расчетный период.  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ субъектов естественных монополий, минимальные расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  При подготовке документации по планировке территории в целях определения границ земельных участков, предназначенных для строительства объектов водоснабжения, применяется показатель II.  В случае невозможности подведения водопроводной сети непосредственно к потребителям допускается предусматривать подвоз воды специализированным автотранспортом. | | | | |
| **5.** | **Объекты водоотведения** | Не менее 1 объекта (очистное сооружение) в каждом населенном пункте численностью не менее 200 человек | Согласно схеме  водоотведения поселения | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, схеме водоотведения поселения. Учитываются при подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса. |
| **Правила применения:**  В случае несоответствия расчетных показателей характеристикам инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, расчетные показатели принимаются в соответствии с указанными программами на период действия этих программ.  Сети канализации от ресурсопотребителей до объектов предусматривать в населенных пунктах по месту нахождения таких объектов. | | | | |

**1.2 Расчетные показатели в области автомобильных дорог местного значения**

Для населенных пунктов сельского поселения «Укыр» устанавливаются следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта с твердым покрытием** | 25%  общей протяженности улично-дорожной сети населенных пунктов  поселения численностью более 200 человек | Не нормируется | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  При определении автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) с твердым покрытием необходимо учитывать интенсивность дорожного движения и количество проживающего населения. | | | | |
| **2.** | **Парковка**  **(парковочные места)** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте поселения | На территории населенного пункта поселения | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Вместимость бесплатных парковочных мест (парковок) для каждого населенного пункта определяется при подготовке проекта генерального плана поселения, с учетом перспективной численности населения. | | | | |
| **3.** | **Пешеходный переход** | Не менее 2 объектов для поселковых дорог, главных и основных улиц | На каждые 300 метров  улично-дорожной  сети | При подготовке проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Количество объектов для каждого населенного пункта определяется при подготовке проекта генерального плана поселения, с учетом интенсивности дорожного движения, количества проживающего населения и наличия объектов социально-бытового обслуживания местного (поселенческого) значения.  Уточнение (увеличение) максимального допустимого уровня территориальной доступности объектов осуществляется при подготовке проекта планировки территории. | | | | |
| **4.** | **Автобусные остановки** | Не менее 2-х автобусных остановок для автобусов (маршрутных такси), движущихся в противоположных направлениях, смещенных по ходу движения на расстояние не менее 30 м между ближайшими стенками  павильонов | Радиус обслуживания не более 400м. | При подготовке проекта планировки территории. Учитывается при подготовке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Не применяется в случае отсутствия необходимости транспортного (общественного) сообщения внутри населенного пункта. | | | | |

**1.3. Расчетные показатели в области физической культуры и массового спорта**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Многофункциональный**  **спортивно-досуговый**  **комплекс с бассейном** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная  доступность не более  30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в административном центре поселения, в функциональной зоне-зоне размещения объектов физкультуры и спорта, общественно-деловых зон, зоне рекреационного назначения. | | | | |
| **2.** | **Открытая спортивная**  **площадка с**  **искусственным**  **покрытием** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте численность более 80 чел. | Пешеходная  доступность не более  24 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно размещать в функциональной зоне-жилые зоны, предназначенные для застройки жилыми домами. | | | | |
| **3.** | **Хоккейный корт** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте численность более 40 чел. | Пешеходная доступность не более 24 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно размещать в функциональной зоне жилые зоны, предназначенные для застройки жилыми домами, зоне размещения объектов физкультуры и спорта, зоне рекреационного назначения. | | | | |

**1.4. Расчетные показатели в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Дом культуры и творчества** | Не менее 1 объекта в каждом населенном пункте численность более 200 чел. | Пешеходная доступность для жителей населенного пункта, на территории которого размещается объект, – не более 24 мин. Транспортная доступность для жителей иных населенных пунктов, на территории которых не предусматривается размещение объекта, - не более 30 минут. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитываются при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения. |
| **Правила применения**  Целесообразно предусматривать в объекте возможность размещения библиотеки, кинозала, танцевального зала, творческих кружков. | | | | |
| **2.** | **Специально оборудованные места массового отдыха населения** | Не менее 1 объекта для каждого населенного пункта с числом жителей более 200 человек | Пешеходная доступность для жителей населенного пункта, на территории которого размещается объект, – не более 24 мин. Транспортная доступность для жителей иных населенных пунктов, на территории которых не предусматривается размещение объета, - не более 30 минут. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории.  Учитывается при подготовке программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения |
| **Правила применения**  Целесообразно предусматривать возможность монтажа открытых сцен для выступления артистов и коллективов творческой самодеятельности. | | | | |
| **3.** | **Муниципальный архив** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная доступность – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в административном центре поселения либо в районном центре. | | | | |
| **4.** | **Муниципальный музей** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная доступность – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в административном центре поселения | | | | |
| **5.** | **Муниципальные библиотеки** | Не менее 1 объекта на поселение | Транспортная доступность – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории |
| **Правила применения**  Объект целесообразно размещать в населенном пункте, обеспеченном доступом в сеть «Интернет». | | | | |
| **6.** | **Противопожарный водоем (резервуар)** | В соответствии с Техническим регламентом требований пожарной безопасности.  Не менее 2 объектов для каждого населенного пункта с числом жителей более 45 человек. | Радиус обслуживания:  - при наличии  автонасосов: 200 м;  - при наличии  мотопомп: 100 м – 150 м в зависимости от типа  мотопомп. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. |
| **Правила применения**  При определении места размещения объекта необходимо учитывать возможность беспрепятственного доступа к объекту и возможности забора воды.  К водоемам, которые могут быть использованы для тушения пожара, надлежит предусматривать подъезды с площадками для разворота пожарных автомобилей, их установки и забора воды. Размер таких площадок должен быть не менее 12 x 12 метров. Противопожарные водоемы (резервуары) должны быть оборудованы площадками для установки пожарной техники, иметь возможность забора воды насосами, подъезда не менее двух пожарных автомобилей.  Для увеличения радиуса обслуживания допускается прокладка от резервуаров или водоемов тупиковых трубопроводов длиной не более 200 м с учетом требований п.9.9 СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности». | | | | |
| **7.** | **Обществен**  **ные кладбища** | не менее 1 объекта на каждый населенный пункт, с минимальной площадью земельного участка:  I - 0,2242 га;  II – 0,7383 га. | Транспортная  доступность – не  более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории, на вновь создаваемые объекты |
| **Правила применения**  При подготовке проекта генерального плана поселения:  - показатель I применяется в качестве исходного (минимального);  - показатель II применяется на расчетный период.  Объект необходимо размещать за границами населенных пунктов, с учетом обеспечения санитарно-защитных зон (50 м – для общественных сельских, закрытых кладбищ и мемориальных комплексов).  Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории. | | | | |
| **8.** | **Объекты связи** | В совокупности, не менее 3 объектов всех видов, на поселение | Не нормируется.  Для объекта почтовой связи транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Местоположение и характеристики объектов определяются в генеральном плане и правилах землепользования и застройки поселения | | | | |
| **9.** | **Объекты общественного питания** | Не менее 2 объектов  на поселение | Пешеходная  доступность – не более 24мин. Транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно предусматривать в населенных пунктах численностью не менее 200 человек.  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |
| **10.** | **Объекты торговли** | Не  менее 5 объектов  всех видов на поселение | Пешеходная доступность – не  более 24 мин. Транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно предусматривать в населенных пунктах численностью не менее 40 человек.  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |
| **11.** | **Объекты бытового**  **обслуживания** | В совокупности, не  менее 10 объектов  всех видов на поселение | Пешеходная доступность – не  более 24 мин. Транспортная доступность – 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно предусматривать в населенных пунктах численностью не менее 100 человек.  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |
| **12.** | **Специализи**  **рованный жилищный фонд (жилые помещения маневрен**  **ного фонда)** | 200 кв.м | В границах населенных пунктов. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта межевания территории |
| **Правила применения**  Местоположение и характеристики объектов определяются в правилах землепользования и застройки. | | | | |

**1.5. Расчетные показатели для объектов благоустройства территории поселения**

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование видов объектов местного значения** | **Расчетные показатели минимально допустимого**  **уровня обеспеченности**  **объектами** | **Расчетные показатели**  **максимально допустимого уровня**  **территориальной**  **доступности объектов** | **Область применения** |
| **1.** | **Уличное освещение** | 37 км общей протяженности освещенных частей улиц, проездов | на каждые 100 метров  улично-дорожной  сети | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта планировки территории. Учитывается при программе комплексного развития систем коммуниальнойинфраструктуры. |
| **Правила применения**  Объекты системы освещения (лампы, фонари) рассчитывается исходя из характеристик светового прибора и высоты опоры. | | | | |
| **2.** | **Объекты озеленения территории** | Для каждого населенного пункта с числом жителей более 45 человек | Пешеходная доступность для жителей населенного пункта, на территории которого размещается объект, – не более 30 мин. | При подготовке проекта генерального плана поселения, проекта по планировке территории |
| **Правила применения**  Озеленение осуществлять в соответствии с проектом благоустройства | | | | |
| **3.** | **Детские площадки** | Не менее 2 объектов  для каждого  населенного пункта численностью более 100 человек | Пешеходная  доступность -15 мин. | При подготовке проекта благоустройства |
| **Правила применения**  При определении количества объектов необходимо учитывать 100% обеспеченность. | | | | |
| **4.** | **Пешеходные дорожки**  **(тротуары)** | Общая протяженность -16,75 км | Не устанавливается | При подготовке проекта по планировке территории |
| **Правила применения**  Технические характеристики объекта принимать исходя из технических характеристик автомобильных дорог. | | | | |
| **5.** | **Урны для мусора** | Не менее 50 объектов  на поселение | Расстояние установки урн -не реже, чем каждые 178 м  протяженности пешеходных дорожек  (тротуаров) | При подготовке проекта благоустройства |
| **Правила применения**  При размещении объектов в местах массового отдыха норматив обеспеченности и доступности берется в соответствии с проектом благоустройства. | | | | |
| **6.** | **Малые архитектурные**  **формы** | Не менее 1 объекта  на поселение | Не нормируется | При подготовке проекта благоустройства |
| **Правила применения**  Объекты целесообразно размещать в общественно-деловых зонах, местах массового отдыха населения. | | | | |

**30.12.2017 г. № 80 *Б***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ДЕТСКАЯ ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании акта приемки передачи товара № 1 от 23.10.2017 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр муниципального имущества муниципального образования «Укыр» недвижимое имущество, детская игровая площадка (с.Укыр) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту администрации муниципального образования «Укыр» внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2017.
4. Настоящее постановление подлежит размещению и обнародованию на сайте муниципального образования «Укыр» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

Приложение

к постановлению администрации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**недвижимого имущества, включаемого в реестр муниципального имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта  недвижимого имущества | Единица измерения  (шт.) | Балансовая стоимость (руб.) |
| 1. | **Детская игровая площадка (с.Укыр):** | **1** | **121688,0** |
| 1.1. | Горка «Малыш» | 1 | 24210,0 |
| 1.2. | Качели двойные на цепях | 1 | 22630,0 |
| 1.3. | Спортивный комплекс 5 элементов | 1 | 29263,0 |
| 1.4. | Карусель «Ветерок» | 1 | 23797,0 |
| 1.5. | Качалка- балансир «Без спинки» | 5 | 7669,00 |
| 1.6. | Песочница «Лето» со счетами | 1 | 14119,00 |
|  | Итого |  |  |

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 28 декабря 2017г. |